

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Аксенов Сергей Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.08.2017 09:15
Идентификатор ключа:
159e22ec4edaa8a694913d5c08c0b6671130587da9e1acf8453431fa15ad101e

Министерство образования и науки Российской Федерации
автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования
«Региональный финансово-экономический институт»

Кафедра бухгалтерского учета анализа и аудита



Утверждаю
Декан экономического факультета
Ю.И. Петренко
« 11 » декабря 2015 г.

Рабочая программа дисциплины

«АУДИТ»

Направление подготовки: **38.03.01 Экономика**
Профиль: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Квалификация: **Бакалавр**

Факультет экономический
Очная и заочная формы обучения



Курск 2015

Рецензенты:

Е.С. Аксенова, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики и финансов

А.П. Паршина, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ОД.12 «Аудит» [Текст] / сост. Л.Р. Ганалиева; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 56.

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г., № 1327, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Рабочая программа предназначена для методического обеспечения дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет анализ и аудит».

« 11 » декабря 2015 г.

Составитель:

Ганалиева

Л.Р. Ганалиева, кандидат экономических наук, доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

© Ганалиева Л.Р., 2015

© Региональный финансово-экономический институт, 2015

**Лист согласования рабочей программы
дисциплины «Аудит»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация: Бакалавр

Факультет экономический

Очная и заочная формы обучения

2015/2016 учебный год

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита, протокол № 4 от «11» декабря 2015 г.

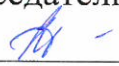
И.О. зав. кафедрой _____  М.В. Абушенкова

Составитель: _____  Л.Р. Ганалиева

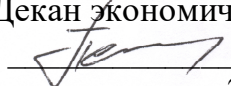
Согласовано:

Начальник УМУ _____  Ю.В. Кунина, « 11 » декабря 2015 г.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки _____  О.Н. Новикова, « 11 » декабря 2015 г.

Председатель методической комиссии по профилю _____  М.В. Абушенкова, « 11 » декабря 2015 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Аудит»
на 2016 – 2017 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«29» августа 2016 г.


Рабочая программа утверждена без изменений.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики протокол № 1 от «29» августа 2016 г.

Зав. кафедрой  В.Ф. Гранкин

Согласовано:

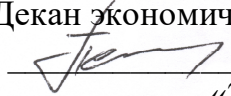
Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «29» августа 2016 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «29» августа 2016 г.

**Изменения в рабочей программе
дисциплины «Аудит»
на 2017 – 2018 уч. год**

Утверждаю
Декан экономического факультета
 Ю.И. Петренко
«28» августа 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
1) внесены изменения в перечень вопросов к экзамену.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики,
протокол № 1 от «28» августа 2017 г.

Зав. кафедрой  С.Л. Аксенов

Согласовано:

Начальник УМУ

 Ю.В. Кунина, «28» августа 2017 г.

Председатель методической комиссии по профилю

 М.В. Абушенкова, «28» августа 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	5
1. Цель и задачи изучения дисциплины	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	8
СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	9
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).	25
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	45
7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	46
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	51
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).	52
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	55
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	56

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Аудит» является приобретение теоретических знаний о методике проведения аудиторских проверок, способах выявления ошибок и мошенничества, приемах и методах проведения документальных проверок по каждому виду хозяйственных операций, а также обучение практическим навыкам исследования и оценки первичных документов и бухгалтерского учета, развитие критического подхода к способам и методам ведения бухгалтерского и налогового учета; формирование знаний в области проведения аудиторских проверок, необходимых для профессиональной деятельности; воспитание и развитие профессиональных качеств аудитора.

Задачи изучения дисциплины:

- получение знаний об аудиторских проверках как форме независимого, вневедомственного финансового контроля предприятий;
- получение знаний о методах оказания прочих аудиторских услуг;
- формирование навыков и приемов организации и проведения аудиторских проверок;
- формирование навыков проведения документальных проверок различных хозяйственных ситуаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих *компетенций*:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);
- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативную базу, используемую при аудиторских проверках (З-1);
- технику аудиторских проверок по объекту учета (З-2);
- порядок оформления результатов аудиторских проверок (З-3);
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг (З-4);
- принципы профессиональной этики (З-5);
- требования нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность (З-6);
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудитора в осуществлении аудита (З-7);
- методики планирования аудита, оценки существенности и аудиторского риска, формирования аудиторской выборки (З-8);
- основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки (З-9);
- требования нормативных актов, регулирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита (З-10);
- методические приемы проверки отдельных объектов аудита (З-11);
- правила применения аудиторских процедур и оценки принципа непрерывности деятельности в процессе аудита (З-12);
- методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки (З-13).

Уметь:

- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных (У-1);
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности (У-2);
- применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок (У-3);
- определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета, налогообложения на примерах конкретных хозяйственных ситуаций (У-4);
- формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений (У-5);
- формулировать какие финансовые санкции могут быть применены соответствующим государственным органам по фактам выявленных нарушений (У-6);
- составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения (У-7);

- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности (У-8);
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита (У-9);
- формировать программу проверки, оценивать систему внутреннего контроля, применять процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита (У-10);
- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки (У-11).

Владеть:

- основополагающими концепциями и принципами аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки (В-1);
- способностью оценивать аудиторский риск (В-2);
- методикой проверки в отношении отдельных объектов проверки (В-3);
- способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах (В-4);
- способностью оценивать принцип непрерывности деятельности организации (В-5);
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (В-6);
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики (В-7).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Аудит» является обязательной дисциплиной вариативной части ОПОП ВО.

К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Аудит», относятся знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский учет и анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерская отчетность».

Изучение данной дисциплины является основой для профессиональной деятельности будущего специалиста и позволит ему осуществлять квалифицированные действия и принимать обоснованные решения в различных сферах, связанных с аудиторской деятельностью.

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

Схема распределения учебного времени по видам учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины при очной форме обучения – 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Общая трудоемкость дисциплины при заочной форме обучения – 3 зачетных единицы (108 академических часов)

Схема распределения учебного времени по семестрам

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	7 сем.	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	30	30
в том числе:		
лекции	10	10
практические занятия	20	20
Самостоятельная работа	42	42
Курсовая работа	+	+
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Трудоемкость, час	
	5 курс	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа	6	6
в том числе:		
лекции	2	2
практические занятия	4	4
Самостоятельная работа	93	93
Курсовая работа	+	+
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9

Тематический план

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторских			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (экзамен)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4	2	2		2	
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	4	2	2		2	
3.	Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности	4				4	
4.	Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности	6	4	2	2	2	
5.	Тема 5. Подготовка аудиторской проверки	4	2		2	2	
6.	Тема 6. Планирование аудиторской проверки	4	2		2	2	
7.	Тема 7. Проведение аудиторской проверки	4	2		2	2	
8.	Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки	4				4	
9.	Тема 9. Аудиторское заключение	6	4	2	2	2	
10.	Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки	2				2	
11.	Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями	2				2	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем- кость, час	В том числе аудитор- ных			Само- стоя- тель- ная ра- бота	Проме- жуточ- ная ат- теста- ция (экзамен)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
12.	Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации	2				2	
13.	Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами	4	2		2	2	
14.	Тема 14. Аудит операций с денежными средствами	4	2		2	2	
15.	Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	4	2		2	2	
16.	Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции	2				2	
17.	Тема 17. Аудит расчетных операций	4	2		2	2	
18.	Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности	8	4	2	2	4	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	36					36
	Итого	108	30	10	20	42	36

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоемкость, час	В том числе аудиторских			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация (экзамен)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
1.	Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	4				4	
2.	Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	6	2	2		4	
3.	Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности	4				4	
4.	Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности	6	2		2	4	
5.	Тема 5. Подготовка аудиторской проверки	6				6	
6.	Тема 6. Планирование аудиторской проверки	6				6	
7.	Тема 7. Проведение аудиторской проверки	6				6	
8.	Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки	6				6	
9.	Тема 9. Аудиторское заключение	6				6	
10.	Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки	4				4	
11.	Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями	4				4	
12.	Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации	5				5	

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Общая трудоем кость, час	В том числе аудитор- ных			Само- стоя- тель- ная ра- бота	Про- межу- точная атте- стация (экза- мен)
			всего	из них:			
				лекц.	практ.		
13.	Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами	6				6	
14.	Тема 14. Аудит операций с денежными средствами	6				6	
15.	Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	6				6	
16.	Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции	4				4	
17.	Тема 17. Аудит расчетных операций	6				6	
18.	Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности	8	2		2	6	
	Промежуточная аттестация (экзамен)	9					9
	Итого	108	6	2	4	93	9

Структура дисциплины

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели и задачи аудита. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета. Виды и классификация аудита. Аудит внешний и внутренний; общий, инвестиционный, страховой и банковский аудит; аудит бухгалтерской отчетности, аудит на соответствие, операционный (управленческий) аудит; обязательный и инициативный аудит. Услуги, сопутствующие аудиту: постановка и восстановление бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; ведение бухгалтерского учета; автоматизация бухгалтерского учета; консультирование, экономический анализ; издание и распространение литературы по учету, аудиту и экономическому анализу; разработка экономических рекомендаций; представление интересов хозяйствующего субъекта; анализ и разработка инвестиционных проектов; оценка имущества; экспертиза по поручению правоохранительных органов и др.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8.

Образовательные результаты: З-4; З-6; З-7; У-1; В-1.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России. Экономические субъекты, подлежащие аудиту. Права и обязанности аудиторов. Права и обязанности проверяемых субъектов.

Аудит как вид предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы аудиторских организаций. Организационная структура аудиторской фирмы.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 8; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; У-6; У-9; В-1.

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

Контроль за уровнем профессионализма аудиторов. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в России. Профессиональный кодекс этики и поведения. Концепция профессионализма, независимости и конфиденциальности аудита. Дискуссии о методах оценки независимости. Конфиденциальность аудита и контроль за финансовым состоянием организаций. Этика аудитора. Взаимоотношения аудитора и клиента. Взаимоотношения аудитора с государственными и правоохранительными органами, а также с третьими лицами.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 3; 5; 9; 14; 15; 17; 22; 23; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6; 24.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-5; З-6; З-7; У-1; В-1.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита. Состав и основные группы стандартов: организационные, технологические, регламентирующие итоговые документы. Использование стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудиторской деятельности. Российские стандарты аудиторской деятельности. Значение и порядок разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 8; 9; 11; 15; 17; 18; 23; 32; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; У-1; У-6; У-9; В-1.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

Экономические субъекты (клиенты) аудита и их выбор. Источники информации о клиенте, экспресс-анализ для клиента, предварительные переговоры. Мотивация отказа от проведения аудита. Объект аудиторской проверки. Письмо-обязательство аудитора, условия его подготовки, форма и содержание. Объем аудиторской проверки и определяющие его факторы. Методы определения объема аудиторской проверки и определяющие его факторы. Оценка стоимости аудиторских услуг. Договор на оказание аудиторских услуг, его условия, содержание и оформление. Понятие существенности, подходы к ее определению. Использование понятия существенности в проведении аудиторских проверок. Понятие риска и его использования в аудиторской деятельности. Составные части аудиторского риска: неотъемлемый риск, риск средств контроля и риск необнаружения.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>;
<http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-8; В-1; В-2; В-6.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

Правило (стандарт) N 3 «Планирование аудита». Планирование аудита, его назначение и принципы. Разработка общего плана аудита. Составление календарного плана и определение временных границ проверки. Составление аудиторской программы. Разработка конкретных аудиторских процедур. Этапы аудиторской проверки.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; У-1; У-2; У-10; В-1; В-6.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства»

Аудиторские доказательства – виды, источники, методы получения. Использование результатов работы внутреннего аудита. Аудиторские процедуры. Процедура по существу и аналитическая процедура. Контрольная процедура. Тест средств контроля.

Правило (стандарт) N 16 «Аудиторская выборка»

Статистический и нестатистический подходы к выборочной проверке. Построение выборки. Объем выборки. Отбор подлежащей проверке совокупности элементов. Проведение аудиторских процедур. Характер и причина ошибок. Экстраполяция (распространение) ошибок. Оценка результатов проверки элементов в отобранной совокупности.

Мошенничество и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности, выявляемые в ходе аудиторской проверки, их виды и факторы, влияющие на степень риска искажений бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; З-12; У-1; У-2; У-3; В-1; В-4; В-5; В-6.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

Анализ достоверности бухгалтерского учета хозяйственных операций. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта. Выработка и обоснование предложений по ликвидации нарушений. Ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности. Права экономического субъекта по возмещению ущерба неквалифицированными действиями аудитора. Подготовка письменной информации аудитора руководству экономического субъекта, принципы подготовки и порядок представления.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 19; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-6; 3-7; 3-12; У-1; У-5; У-6; У-7; В-1; В-6.

Тема 9. Аудиторское заключение

Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования к аудиторскому заключению. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения. Безоговорочно положительное аудиторское заключение; формы аудиторского заключения, отличные от безоговорочно положительного (модифицированное).

Порядок отражения событий, происшедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Учет при составлении аудиторского заключения условных фактов хозяйственной деятельности.

Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 7; 8; 14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-3; 3-6; 3-7; 3-13; У-1; У-7; У-11; В-1; В-6.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Система внутреннего контроля (аудита) в системе управления предприятия. Организационная структура внутреннего контроля. Отражение процедур контроля в положениях о подразделениях и должностных инструкциях. Документооборот и контрольная среда. Основные контрольные процедуры и их роль в обеспечении достоверности отчетности. Особенности организации внутреннего контроля в сложных многозвенных структурах. Внутренний контроль и консолидированная отчетность. Особенности организации внутреннего контроля в финансово-кредитных организациях.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 5; 8; 9; 10; 15; 16; 17; 18; 23; 25; 30; 33; 37; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-6; 3-7; 3-12; У-1; У-3; У-10; В-1; В-6.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

Проверка юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования. Состав проверяемых документов: устав организации, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации в органах статистики, налоговой инспекции, внебюджетных фондах, протоколы собраний и др.

Проверка формирования уставного капитала, его структуры, состава учредителей и их взносов, правильности оформления документами и отражения в бухгалтерском учете.

Проверка наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Обобщение выявленных замечаний по результатам проверки учредительных документов, формирования уставного капитала и законности осуществления отдельных видов деятельности.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 4; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-9; 3-10; 3-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

Цель проверки и источники информации. Нормативные положения, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятиях. Методика аудиторской проверки постановки бухгалтерского учета. Оценка организационной системы бухгалтерского учета. Оценка формы бухгалтерского учета и ее соответствия условиям организации и управления предприятия. Аудит системы документации и документооборота. Анализ и оценка учетной политики организации. Экспертиза учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 22; 28; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 9; 10; 12; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 21; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: 3-1; 3-2; 3-9; 3-10; 3-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с внеоборотными активами и их учета.

Аудит капитальных вложений и оценки вводимых в действие объектов основных средств, земельных участков, объектов природопользования и нематериальных активов. Проверка наличия и операций по поступлению и выбытию основных средств, их документального оформления и отражения в учете. Проверка выбытия недоамортизированных объектов. Оценка обеспеченности предприятия основными средствами, их состояния и эффективно-

сти использования. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации: учета проведения капитального и текущего ремонта, достоверности и эффективности связанных с ним затрат. Проверка наличия и операций по движению нематериальных активов. Проверка срока полезного действия нематериальных активов и их амортизации. Проверка и подтверждение правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе и приложении к нему. Типичные нарушения в учете операций с внеоборотными активами.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 20; 22; 26; 27; 28; 31; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 13, 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование денежных операций и финансовых вложений.

Методы проверки кассовых операций и операций по счетам в банках. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами. Проверка условий хранения и учета денежных средств в кассе. Проверка организации внутреннего контроля кассовых операций. Проверка законности операций с наличными денежными средствами, использования их по целевому назначению, возврата в банк неиспользованных денег, соблюдения правил и лимитов расчетов наличными деньгами. Проверка операций с денежными документами, ценными бумагами и бланками строгой отчетности. Типичные нарушения действующих правил ведения операций с денежными средствами и их последствия.

Аудит долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Аудит инвестиционных и долговых ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений в них.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 13; 22; 28; 34; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 10; 21; 22; 23; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование операций с материальными ценностями и их учета.

Проверка сохранности и операций по движению производственных запасов, материальных ценностей и товаров, правильности их стоимостной оценки, документального оформления и отражения в учете. Проверка складского учета материальных ценностей. Проверка правильности отражения материальных ценностей в бухгалтерской отчетности.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 12; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

Цель проверки и источники информации. Нормативная база учета затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции.

Методы проверки правильности учета затрат, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг). Проверка правильности учета затрат на основное, вспомогательное и незавершенное производство. Проверка обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Оценка эффективности затрат на производство. Типичные ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.

Проверка правильности отражения в учете реализации продукции в соответствии с принятой экономической субъектом учетной политикой. Проверка документального подтверждения и учета отгрузки и реализации про-

дукции. Проверка учета коммерческих расходов и их распределения. Проверка достоверности и анализ показателей финансовых результатов от реализации продукции. Типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 1; 2; 3; 4; 5; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 3; 4; 12; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 17. Аудит расчетных операций

Цель проверки и источники информации. Нормативное регулирование ведения и учета расчетных операций.

Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта и эффективности его работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Аудит учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит учета расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит учета расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Аудит расчетов с бюджетом по видам налогов и внебюджетных платежей, проверка правомерности использования льгот по налогам и внебюджетным платежам.

Трудовое законодательство и нормативная база расчетов по оплате труда и налогообложению физических лиц. Проверка соблюдения законодательства о труде. Проверка документального оформления трудовых соглашений. Проверка расчетов по оплате труда со штатным и внештатным персоналом предприятия. Аудит учета расчетов с подотчетными лицами.

Типичные ошибки и искажения в учете расчетных и кредитных операций.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 20; 22; 24; 26; 27; 28; 35; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 3; 4; 17; 19; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности

Цель проверки и источники информации. Нормативная база формирования и использования прибыли. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Проверка формирования прочих доходов и расходов. Аудит текущего использования прибыли и ее распределения. Аудит налогообложения прибыли. Аудит учета прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, фондов и резервов. Проверка и подтверждение отчетности о финансовых результатах.

Аудиторская проверка, анализ и подтверждение бухгалтерского баланса и приложений к нему, отчета о прибыли и убытках, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Аудиторская проверка и оценка пояснительной записки. Проверка формирования показателей бухгалтерской отчетности. Типичные ошибки и искажения в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

Литература:

Основная – 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 29; 36; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 4; 8; 11; 14; 15; 16; 18; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-6; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Дать понятие аудиторской деятельности. Изложить сущность, цели и задачи аудита. Объяснить необходимость аудита. Назвать отличия аудита от ревизии и от судебно-бухгалтерской экспертизы. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерского учета и аудита. Рассмотреть виды и классификацию аудита. Задачи и цели внешнего и внутреннего аудита. Дать сравнительную характеристику внешнего и внутреннего аудита. Охарактеризовать общий, инвестиционный и страховой аудит. Обязательный и инициативный аудит. Раскрыть особенности аудита кредитных организаций. Объяснить понятие «аудит на соответствие». Изучить организацию и методы операционного аудита. Дать характеристику сопутствующих аудиту услуг, описать требования, предъявляемые к ним и порядок их предоставления.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8.

Образовательные результаты: З-4; З-6; З-7; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Назвать концепции регулирования аудиторской деятельности. Изучить систему нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Ее организационно-правовые формы. Ознакомиться с законом «Об аудиторской деятельности». Составить схему «Экономические субъекты, подлежащие обязательной аудиторской проверке». Перечислить основные функции органов регулирования аудиторской деятельности. Ознакомиться с правами, обязанности и ответственностью аудиторов; правами, обязанностями и ответственностью аудируемых лиц. Рассказать о саморегулируемых организациях аудиторов (СОА), перечислить основные функции, которые они осуществляют. Сформулировать требования, необходимые для вклю-

чения в государственный реестр СОА. Права и обязанности СОА. Совет по аудиторской деятельности, его состав.

Назвать организационно-правовые формы аудиторских организаций в Российской Федерации. Привести классификацию аудиторских фирм. Рассказать об ограничении на деятельность аудиторских организаций. Формирование организационной структуры аудиторской фирмы.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 8; 9; 11; 14; 17; 22; 23; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; У-6; У-9; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о контроле уровня профессионализма аудиторов, профессиональной подготовке аудиторов. Описать систему аттестации на право осуществления аудиторской деятельности. Изложить порядок проведения аттестации на право заниматься аудиторской деятельностью. Назвать обязательные требования к претендентам на получение квалификационного аттестата аудитора. Охарактеризовать понятие «кодекс профессиональной этики аудиторов». Ознакомиться с Кодексом этики аудиторов России. Перечислить и охарактеризовать ряд исходных условий и основных принципов, которые должны соблюдать аудиторы для достижения целей аудита. Рассказать о методах оценки независимости. Описать процесс взаимоотношений аудитора и клиента. Охарактеризовать взаимоотношения аудитора с государственными и правоохранительными органами.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 3; 5; 9; 14; 15; 17; 22; 23; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 6; 24.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-5; З-6; З-7; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

Содержание самостоятельной работы: Описать понятие, значение и классификацию стандартов аудита. Изучить состав и основные группы стандартов аудиторской деятельности. Порядок использования стандартов в аудиторской деятельности. Международные стандарты аудита (МСА). Перечислить три подхода к применению МСА. Описать значение международных аудиторских стандартов в регулировании аудиторской деятельности. Ознакомиться с национальными стандартами аудита. Составить таблицу «Перечень федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности РФ». Рассказать о разработке внутрифирменных аудиторских стандартов.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 8; 9; 11; 15; 17; 18; 23; 32; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; У-1; У-6; У-9; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Перечислить основные процедуры отбора клиентов аудиторскими фирмами. Назвать источники информации о клиенте. Рассказать об экспресс-анализе для клиента. Охарактеризовать объект аудиторской проверки. Охарактеризовать понятие «Письмо-обязательство аудитора». Рассказать об условиях его подготовки, форме и содержании. Перечислить случаи, в которых при повторных проверках составляется новое письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Дать определение термину «объем аудиторской проверки». Изучить правило (стандарт) № 1 «Цель и основные принципы аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности». Описать порядок и методы определения объема аудиторской проверки. Охарактеризовать следующие группы оценки стоимости ау-

диторских услуг: аккордная оплата; повременная оплата; сдельная оплата; комбинированная оплата. Изучить содержание и правила оформления «Договора на оказание аудиторских услуг» и привести заполненные образцы. Дать понятие существенности в аудите. Описать методику определения уровня существенности. Рассказать о методах оценки аудиторских рисков. Способы снижения аудиторских рисков. Охарактеризовать три компонента аудиторского риска: внутривладельческий риск; риск средств контроля; риск необнаружения.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; З-9; У-1; У-2; У-8; В-1; В-2; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Понятие планирования в аудите. Изучить правило (стандарт) N 3 «Планирование аудита». Изобразить схематически процедуру планирования аудита. Рассказать об общих принципах планирования аудиторской проверки. Описать общий план проведения проверки. Перечислить факторы, от которых зависит объем планирования. Раскрыть особенности составления аудиторской программы. Изменения в общем плане и программе аудита. Особенности определения временных границ аудиторской проверки. Охарактеризовать понятие «аудиторская процедура». Изложить схему разработки аудиторских процедур. Назвать основные этапы аудиторской проверки.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-8; У-1; У-2; У-10; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Изучить Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011) «Аудиторские доказательства». Описать общие понятия и правила получения доказательств в аудите. Перечислить основные виды аудиторских доказательств, дать их краткую характеристику. Назвать процедуры и методы получения доказательств. Надежность и достаточность аудиторских доказательств. Рассказать об аудиторских процедурах и информации, используемой в качестве аудиторских доказательств. Сформулировать методы отбора элементов для тестирования с целью получения аудиторских доказательств. Ознакомиться с правилом (стандартом) N 17 «Получение аудиторских доказательств в конкретных случаях» и правилом (стандартом) N 29 «Рассмотрение работы внутреннего аудита».

Изучить правило (стандарт) N 16 «Аудиторская выборка». Охарактеризовать понятия: «аудиторская выборка», «генеральная совокупность». Описать методы проведения аудиторской выборки. Рассказать о статистической и нестатистической выборке. Привести порядок построения аудиторской выборки. Назвать факторы, которые должен оценить аудитор при определении объема выборки. Охарактеризовать типы рисков, связанные с аудиторской выборкой. Перечислить три типа ошибок, выявляемых в процессе выборки. Обосновать необходимость экстраполяции (распространения) ошибок. Рассказать об оценке результатов проверки элементов в отобранной совокупности.

Ошибка как непреднамеренное искажение в финансовой отчетности. Описать симптомы мошенничества в бухгалтерской отчетности.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: 3-1; 3-6; 3-7; 3-8; 3-12; У-1; У-2; У-3; В-1; В-4; В-5; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

Содержание самостоятельной работы: Изучить Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010) «Обязанности аудитора по рассмотрению недобросовестных действий в ходе аудита». Охарактеризовать понятие «искажение отчетности». Преднамеренное и непреднамеренное искажение. Рассказать о действиях аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Влияние выявленных нарушений на результаты деятельности организации. Рассказать об ответственности аудиторской организации и персонала проверяемого экономического субъекта при выявлении искажений бухгалтерской отчетности. Изучить правило (стандарт) N 22 «Сообщение информации, полученной по результатам аудита, руководству аудируемого лица и представителям его собственника». Назвать информацию, сообщаемую руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Сроки сообщения информации. Рассказать о формах сообщения информации надлежащим получателям. Конфиденциальности информации, полученной по результатам аудита.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 9; 10; 11; 19; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-12; У-1; У-5; У-6; У-7; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, курсовая работа.

Тема 9. Аудиторское заключение

Содержание самостоятельной работы: Ознакомить с текстами следующих Федеральных стандартов аудиторской деятельности: ФСАД 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении», ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении».

Охарактеризовать понятие «аудиторское заключение». Рассказать о составе и содержании аудиторского заключения. Описать порядок подготовки аудиторского заключения. Перечислить виды аудиторских заключений. Дать характеристику модифицированному аудиторскому заключению.

Ознакомиться с правилом (стандартом) N 10 «События после отчетной даты». Рассказать об отражении событий, произошедших после даты подписания аудиторского заключения, но до даты предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также об отражении событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Ознакомиться с правилом (стандартом) аудиторской деятельности «Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям». Раскрыть основные принципы подготовки заключения по специальным аудиторским заданиям. Рассказать о заключении по проверке отдельных статей бухгалтерской отчетности. Описать особенности составления заключения о бухгалтерской отчетности, составленной в соответствии с принципами бухгалтерской отчетности, отличными от российских правил бухгалтерского учета.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 6; 9; 10; 11; 15; 18; 22; 23; 27; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 5; 7; 8; 14.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.aspx>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.buhgalteria.ru>;
<http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-3; З-6; З-7; З-13; У-1; У-7; У-11; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

Содержание самостоятельной работы: Дать характеристику понятию «внутренний аудит». Описать предназначение, цели и задачи внутреннего аудита. Рассказать об организации системы внутреннего аудита на предприятии: принципах, закономерностях и предъявляемых требованиях. Рабочие документы и ведение аудиторского досье. Назвать виды внутреннего аудита. Дать понятие контрольной среды, назвать ее элементы. Перечислить основные процедуры внутреннего контроля. Изучить порядок формирования результатов внутреннего аудита и их значение. Дать характеристику внутреннего аудита консолидированной отчетности. Описать методологию и методику оценки системы внутреннего контроля. Изучить взгляд российских ученых на внутренний аудит.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 5; 8; 9; 10; 15; 16; 17; 18; 23; 25; 30; 33; 37; 39.

Нормативные акты – 5; 8.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.businessuchet.ru>; <http://www.consultant.ru>;
<http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-6; З-7; З-12; У-1; У-3; У-10; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

Содержание самостоятельной работы: Рассказать о методике проведения аудита юридического статуса организации. Сформулировать цель и направления экспертизы учредительных документов. Изучить источники информации для проверки учредительных документов.

Назвать цели задачи аудита уставного капитала. Составить план и программу проверки формирования уставного капитала и его структуры. Рассказать об аудите обоснованности оценки вносимых ценностей, проверке наличия и правильности оформления документов, подтверждающих внесение сумм в уставный капитал. Изучить методику аудита расчетов с учредителями. Рассмотреть проверку правильности оформления изменения уставного капитала, анализ его обоснованности. Назвать типичные ошибки при аудите формирования уставного капитала.

Рассказать об особенностях проверки наличия государственной регистрации и лицензирования отдельных видов деятельности.

Рассмотреть проверку своевременности внесения учредителями взносов в уставный капитал, проверку обоснованности начисления доходов учредителям организации, правильности отражения в бухгалтерском учете. Описать проверку правильности налогообложения доходов учредителей от участия в организации.

Основная литература - 1,2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 4; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

Содержание самостоятельной работы: Сущность, цели, задачи и информационная база аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики, их нормативное правовое регулирование. Описать последовательность работ при проведении аудита организации бухгалтерского учета и учетной политики. Раскрыть особенности аудита для целей бухгалтерского учета и налогообложения. Изложить цель и задачи аудита постановки бухгалтерского учета, методику аудиторской проверки. Привести состав проверяемых документов. Рассказать об аудите документооборота предприятия. Сформулировать проблемы, которые решает аудит бухгалтерского учета.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 22; 28; 37; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 9; 10; 12; 13; 15; 16; 18; 19; 20; 21; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, реферат, курсовая работа.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

Содержание самостоятельной работы: Охарактеризовать понятие «аудит внеоборотных активов». Перечислить источники информации для аудиторской проверки внеоборотных активов и основные направления проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующих объекты проверки.

Назвать черты аудита капитальных вложений. Описать ход проведения аудиторской проверки капитальных вложений. Рассмотреть аудит источников финансирования капитальных вложений. Изучить проверку правильности отнесения объектов к основным средствам, их классификации и оценки. Изложить механизм проверки документального оформления и учета

основных средств. Описать методику аудита сохранности основных средств, аудита операций по движению основных средств, аудита правильности начисления амортизации и износа основных средств, аудита учета ремонтов основных средств. Изложить особенности аудита операций с арендованными и сданными в аренду основными средствами. Раскрыть особенности аудита операций с нематериальными активами. Описать методику проверки операций по начислению амортизации нематериальных активов. Рассмотреть проверку правильности аналитического учета основных средств и нематериальных активов и их учета по местам эксплуатации и материально ответственным лицам. Изучить аудит правильности налогообложения основных средств и нематериальных активов. Рассказать о проверке правильности отражения основных средств и нематериальных активов в балансе. Описать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с основными средствами и нематериальными активами.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 7; 20; 22; 26; 27; 28; 31; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 13, 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jspx>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

Содержание самостоятельной работы: Назвать сущность, объекты, цели и задачи аудита денежных средств. Перечислить источники информации для проверки операций с денежными средствами. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать методику проведения аудита операций с денежными средствами. Рассмотреть проверку операций по рублевым счетам в банках и по счетам в иностранной валюте. Раскрыть особенности проверки правильности документального оформления и законности операции с денежными средствами, своевременного и полного отражения их в учете. Рассмотреть аудит сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности. Изучить особенности аудита условий хранения, получения и выдачи наличных денег и соблюдения кассовой дисциплины. Изложить методику проверки достоверности первичных документов и законности кассовых операций. Ознакомиться с

особенностями аудита учета денежных средств в пути. Рассказать о проверке и подтверждении отчетной информации о наличии и движении денежных средств. Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с денежными средствами.

Изучить методику аудита финансовых вложений. Рассмотреть проверку обоснованности отнесения активов к финансовым вложениям. Изложить особенности аудита ценных бумаг. Разобрать аудит учета расчетов по налогам на операции с ценными бумагами и по доходам от ценных бумаг.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 13; 22; 28; 34; 38; 39.

Нормативные акты – 4; 10; 21; 22; 23; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, презентация, курсовая работа.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели и задачи аудита материально-производственных запасов. Назвать источники информации для проверки, основные комплексы задач и методики проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать этапы методики аудита материальных ценностей. Рассказать о проверке правильности классификации и оценки материально-производственных запасов. Изложить особенности аудиторской проверки сохранности материально-производственных запасов. Рассмотреть аудит документального оформления операций по движению материальных ценностей. Описать проверку состояния учета материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии. Изучить проверку правильности налогообложения операций с материальными ценностями. Разобрать особенности аудита специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, спецодежды и спецобуви. Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета операций с материально-производственными запасами.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 4; 12; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, презентация, курсовая работа.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели, задачи и назвать объект аудита затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать методику проведения аудита затрат на производство продукции. Изучить особенности проверки учета внутренних производственных процессов. Рассказать о проверке правильности учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Ознакомиться с аудитом правильности учета и оценки незавершенного производства. Разобрать проверку правильности отражения операций по налогообложению в учете издержек производства и себестоимости продукции. Изложить методику проведения аудита обоснованности используемых методов учета затрат на производство. Сформулировать типичные ошибки в учете затрат на производство и исчислении себестоимости продукции.

Разобрать проверку применения декларированных в учетной политике способов ведения бухгалтерского и налогового учета готовой продукции. Изучить порядок проверки правильности организации учета готовой продукции. Рассказать о проверке сохранности готовой продукции и ее движении. Изучить аудит реализации. Раскрыть особенности аудита отгрузки и своевременности оплаты за отгруженную продукцию. Изучить аудит документального оформления движения готовой продукции. Разобрать проверку налогообложения реализованной продукции. Сформулировать типичные ошибки в учете готовой продукции и ее реализации.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 1; 2; 3; 4; 5; 20; 22; 26; 27; 28; 38; 39.

Нормативные акты – 2; 3; 4; 12; 25.

Интернет-ресурсы: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>; <http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: опрос, структурно-логическая схема, реферат.

Тема 17. Аудит расчетных операций

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели и задачи аудита расчетов. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Рассказать о плане и программе аудита, аудиторских процедурах, источниках и методах сбора аудиторских доказательств, рассмотреть основные вопросы проверки для следующих видов аудита:

- Аудит расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
- Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
- Аудит с покупателями и заказчиками.
- Аудит учета расчетов по претензиям (в т.ч. проверка состояния претензионной работы).
- Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Аудит соблюдения трудового законодательства и расчетов с персоналом по оплате труда.
- Аудит расчетов с подотчетными лицами.
- Аудит расчетов по прочим операциям с персоналом, в том числе по расчетам по возмещению материального ущерба и по операциям займа.

Охарактеризовать аудит учета расчетов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Разобрать методы проверки кредитных взаимоотношений экономического субъекта. Анализ потребности экономического субъекта в кредитах, условий получения, источников покрытия, эффективности использования. Раскрыть особенности проверки исчисления и уплаты налога на прибыль, налога на добавленную стоимость, налога на имущество. Рассказать о проверке и подтверждении отчетных показателей о состоянии расчетных и кредитных отношений предприятия. Изучить порядок проведения инвентаризации расчетов.

Сформулировать типовые нарушения действующих правил ведения бухгалтерского учета расчетов.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 4; 5; 20; 22; 24; 26; 27; 28; 35; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 2; 3; 4; 17; 19; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности

Содержание самостоятельной работы: Сформулировать цели, задачи и назвать объекты аудита финансовых результатов и бухгалтерской отчетности. Перечислить источники информации для аудиторской проверки. Изучить законодательные и нормативные документы регулирующие объекты проверки.

Описать порядок проверки достоверности формирования финансовых результатов от основных и прочих видов деятельности. Рассказать о проверке правильности и законности использования прибыли, формирования фондов и резервов. Изучить методику проверки правильности заполнения отчета о прибылях и убытках. Сформулировать типовые ошибки и искажения в бухгалтерском и налоговом учете финансовых результатов.

Разобрать план и программу аудита бухгалтерской отчетности. Рассмотреть методические приемы аудита. Описать аудит и подтверждение (неподтверждение) достоверности показателей финансовой (бухгалтерской) отчетности: Бухгалтерского баланса, Отчета о прибылях и убытках, Отчета об изменениях капитала, Отчета о движении денежных средств, Пояснений к Бухгалтерскому балансу и Отчету о прибылях и убытках. Сформулировать типичные ошибки и искажения в учете и отчетности.

Основная литература - 1; 2.

Дополнительная – 2; 3; 5; 12; 20; 22; 26; 27; 29; 36; 38; 39.

Нормативные акты – 1; 4; 8; 11; 14; 15; 16; 18; 25.

Интернет-ресурс: <http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>; <http://www.rsl.ru>;
<http://elibrary.ru>; <http://www.aup.ru>; <http://www.audit-it.ru>;
<http://www.buhgalteria.ru>; <http://www.consultant.ru>; <http://www.garant.ru>.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-6; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.

Формы контроля, оценочные средства: текущий контроль: собеседование, тесты, практическая задача, курсовая работа.

Вопросы для самоконтроля по самостоятельно изученным темам

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

1. Понятие аудиторской деятельности. Услуги, связанные с аудиторской деятельностью. Субъекты рынка аудиторских услуг.
2. Назовите классификацию видов аудита: по стадии развития, характеру заказа, по сфере деятельности субъекта, по объекту проверки, по периодичности проведения.
3. Перечислите критерии обязательного проведения аудита.
4. В чем отличие внешнего аудита от внутреннего аудита?
5. В чем отличие внешнего аудита от ревизии?
6. В чем заключается особенность операционного аудита?

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

1. Какая концепция регулирования аудиторской деятельности существует в РФ?
2. Назовите основные нормативные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность.
3. Назовите структуру органов регулирования аудиторской деятельности.
4. Назовите функции уполномоченного федерального органа.
5. Назовите функции СОА.
6. В какой организационно-правовой форме может быть создана аудиторская организация?

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

1. Назовите и объясните этические принципы аудита.
2. Опишите правила вступления аудитора в СОА и прекращения его членства.
3. Что такое аттестация на право осуществления аудиторской деятельности?
4. Разъясните основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
5. Перечислите основные условия и принципы, которые должен соблюдать аудитор для достижения целей аудита.
6. Расскажите о независимости аудиторских организаций и аудиторов.
7. Что следует понимать под термином «аудиторская тайна»? Какие сведения не относятся к аудиторской тайне? Ответственность за разглашение аудиторской тайны.

Тема 4. Стандарты (правила) аудиторской деятельности

1. Дайте определение понятию «Стандарт аудита».
2. Назовите три подхода к применению Международных стандартов аудита.
3. Приведите классификацию стандартов аудита в России.
4. Какой подход к разработке стандартов применяется в России?
5. Какое значение имеют стандарты в аудиторской деятельности?
6. Расскажите о внутрифирменных аудиторских стандартах, их значении и порядке разработки.

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

1. Перечислите основные процедуры отбора клиентов аудиторскими фирмами.
2. Почему необходимо составлять «Письмо о согласии на проведение аудита»? Расскажите о содержании данного письма.
3. Как определяется объем аудиторской проверки?
4. Перечислите виды оценки стоимости аудиторских услуг.
5. Расскажите о расчете уровня существенности и аудиторского риска.
6. Охарактеризуйте компоненты аудиторского риска.

Тема 6. Планирование аудиторской проверки

1. Почему этап планирования аудиторской проверки оказывает огромное влияние на ход ее проведения?
2. Перечислите основные этапы планирования аудита.
3. От чего зависит объем планирования аудиторской проверки?
4. Что необходимо принимать во внимание при разработке общего плана аудита?
5. Как часто следует вносить изменения в общий план и программу аудита?

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

1. Охарактеризуйте понятие «аудиторские доказательства». Назовите виды аудиторских доказательств.
2. Опишите правила получения доказательств в аудите.
3. Назовите процедуры (методы) получения доказательств.
4. Почему значительное время при планировании аудита уделяется аудиторской выборке?
5. Назовите методы аудиторской выборки.
6. Охарактеризуйте статистический и нестатистический подходы при выборочной проверке.

7. Перечислите типы рисков, связанные с использованием аудиторской выборки.

Тема 8. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки

1. Каким федеральным стандартом определены действия аудиторской фирмы при выявлении в процессе аудита искажений бухгалтерской отчетности проверяемого экономического субъекта, влияющих на достоверность отчетности?
2. Что следует понимать под термином «непреднамеренное искажение отчетности»?
3. Опишите действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
4. Осветите ответственность сторон в связи с выявлением искажений бухгалтерской отчетности.
5. Как установить надлежащих получателей информации?
6. Назовите информацию, сообщаемую руководству аудируемого лица и представителям его собственника, сроки ее сообщения.

Тема 9. Аудиторское заключение

1. Понятие «аудиторское заключение».
2. Назовите виды аудиторских заключений. Охарактеризуйте каждый из них.
3. Что означает заведомо ложное аудиторское заключение?
4. Чем отличается аудиторское заключение от письменной информации аудитора по результатам аудита.
5. Опишите порядок отражения событий, обнаруженных после предоставления пользователям финансовой (бухгалтерской) отчетности.
6. Что следует понимать под термином «специальное аудиторское задание»? От кого аудиторские организации могут получать специальные аудиторские задания?

Тема 10. Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки

1. Опишите понятие «внутренний аудит». Какая его роль в российских компаниях?
2. Какова структура и состав службы внутреннего аудита?
3. Назовите элементы контрольной среды, подлежащие аудиторской проверке.

4. Перечислите процедуры внутреннего контроля.
5. Опишите порядок составления отчета внутреннего аудита, его согласование и представление руководству.

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

1. Перечислите этапы проверки аудита юридического статуса организации.
2. Изложите перечень основных учредительных документов, подлежащих проверке.
3. Опишите последовательность работ при проверке учредительных документов.
4. В чем заключаются цель и задачи аудита уставного капитала?
5. Из каких этапов складывается программа аудита уставного капитала?
6. Сформулируйте ключевые проблемные вопросы и типовые ошибки аудита уставного капитала
7. Расскажите о порядке проведения проверки обоснованности начисления доходов учредителям.

Тема 12. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации

1. В чем заключается суть аудита организации бухгалтерского учета?
2. Какие документы входят в состав информационной базы для ознакомления с содержанием учетной политики?
3. Перечислите этапы аудита учетной политики.
4. Расскажите об особенностях аудита учетной политики для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
5. Какие проблемы решает аудит бухгалтерского учета?

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

1. Назовите источники информации при аудите основных фондов и нематериальных активов.
2. Приведите последовательность проведения аудиторской проверки капитальных вложений.
3. Расскажите об аудите правильности классификации основных средств.
4. Опишите методику аудита начисления амортизации.
5. Охарактеризуйте аудит ремонта основных средств.
6. Опишите методику аудита правильности первоначальной стоимости нематериального актива.

7. Изложите этапы аудита правильности аналитического учета нематериальных активов.
8. Расскажите о планировании аудита налогообложения основных средств и нематериальных активов.
9. Объясните порядок проверки правильности раскрытия информации об основных средствах и нематериальных активах в отчетности организации.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

1. В чем заключаются задачи аудита денежных средств?
2. Назовите документы, необходимые для проведения аудита денежных средств.
3. Опишите методику аудита операций по расчетным и валютным счетам.
4. Охарактеризуйте аудит операций с наличной валютой.
5. Расскажите об аудите сохранности наличных денег, денежных документов и бланков строгой отчетности.
6. Опишите аудит правильности классификации актива как финансового вложения.
7. Изложите особенности аудита ценных бумаг.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

1. Охарактеризуйте аудит оценки материальных запасов.
2. Назовите источники информации при проведении аудита учетно-производственных запасов.
3. Опишите аудит сохранности товарно-материальных ценностей.
4. Расскажите об аудите правильности оформления документов по оприходованию материальных ресурсов.
5. Перечислите аудиторские процедуры при аудите операций с материальными запасами и товарами.
6. Опишите методику аудита проверки правильности налогообложения операций с материальными ценностями.
7. Расскажите об особенностях проверки спецодежды и обуви.

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

1. Назовите источники информации при проведении аудита затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции.
2. Охарактеризуйте аудит правильности учета и распределения общепроизводственных расходов.

3. Перечислите процедуры аудита достоверности незавершенного производства. Назовите методы сбора доказательств.
4. Расскажите об аудите обоснованности используемых методов учета затрат на производство.
5. Опишите порядок проведения аудита оценки готовой продукции и ее себестоимости.
6. Изложите программу аудита движения готовой продукции.
7. Расскажите о методике проведения аудита налогообложения операций по продаже готовой продукции.

Тема 17. Аудит расчетных операций

1. Каковы объекты аудита расчетных операций?
2. В чем особенность выборки при аудите расчетных операций?
3. Изложите особенности аудита расчетов с заказчиками.
4. В чем суть аудита расчетов по претензиям? Методика его проведения.
5. Расскажите о тестировании дебиторской и кредиторской задолженности.
6. Охарактеризуйте порядок проведения аудита расчетов с бюджетом.
7. Перечислите аудиторские процедуры при аудите расчетов с внебюджетными фондами.
8. Опишите методику аудита начислений заработной платы по различным основаниям.
9. Охарактеризуйте аудит кредитов и займов. Опишите процедуры проверки.
10. Расскажите о методах аудиторской проверки платежей налога на прибыль.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации.

Аудит бухгалтерской отчетности

1. Назовите объекты аудита финансовых результатов.
2. Перечислите источники информации при аудите финансовых результатов и бухгалтерской отчетности.
3. Опишите аудит доходов и расходов от основного вида деятельности.
4. Охарактеризуйте особенности проведения аудита прочих доходов и расходов.
5. Изложите теоретические аспекты аудита резервов, формируемых за счет финансовых результатов.
6. В чем заключается необходимость аудита бухгалтерской отчетности?
7. Опишите методику проведения аудита составления бухгалтерской отчетности.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

См. Приложение №1 к рабочей программе.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модулю).

Основная литература

1. Аудит: учебник [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 119 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)
2. Аудит: практикум [электронный ресурс]; Региональный финансово-экономический институт. – Курск, 2015. – 37 с. (эл. ресурс lib.rfei.ru)

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья (с изменениями и дополнениями)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая (с изменениями и дополнениями)
3. Трудовой Кодекс РФ. Принят ФЗ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 01.12.2007 N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (с изменениями и дополнениями)
7. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 N 46н «Об утверждении федеральных стандартов аудиторской деятельности»
8. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (с изменениями и дополнениями)
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 106н (с изменениями и дополнениями)
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006), утвержденное Приказом Приказ Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (с изменениями и дополнениями)
11. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (с изменениями и дополнениями)
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" (ПБУ 5/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 09.06.2001 N 44н (с изменениями и дополнениями)

13. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" (ПБУ 6/01), утвержденное Приказом Минфина РФ от 30.03.2001 N 26н (с изменениями и дополнениями)
14. Положение по бухгалтерскому учету "События после отчетной даты" (ПБУ 7/98), утвержденное Приказом Минфина РФ от 25.11.1998 N 56н (с изменениями и дополнениями)
15. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" (ПБУ 9/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 32н (с изменениями и дополнениями)
16. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" (ПБУ 10/99), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.05.1999 N 33н (с изменениями и дополнениями)
17. Положение по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 29.04.2008 N 48н (с изменениями и дополнениями)
18. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007), утвержденное Приказом Минфина РФ от 27.12.2007 N 153н (с изменениями и дополнениями)
19. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 06.10.2008 N 107н (с изменениями и дополнениями)
20. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" (ПБУ 18/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 N 114н (с изменениями и дополнениями)
21. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" (ПБУ 19/02), утвержденное Приказом Минфина РФ от 10.12.2002 N 126н (с изменениями и дополнениями)
22. Указание Банка России "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" от 11.03.2014 N 3210-У (с изменениями и дополнениями)
23. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденное Банком России 19.06.2012 N 383-П (с изменениями и дополнениями)
24. Кодекс профессиональной этики аудиторов, одобрен Советом по аудиторской деятельности 22.03.2012, протокол N 4
25. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению, утвержденный Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (с изменениями и дополнениями)

Дополнительная литература

1. Аветисян А.С. Аудит в схемах. Учебное пособие / – М.: Проспект. – 2016. – 96 с.
2. Арабян К. К. Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник / К. К. Арабян. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 336 с.
3. Аудит: учебник / В.И. Подольский, А.А. Савин / – М.: Юрайт, 2015. – 456 с.
4. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость: теория и практика : Учеб. пособие / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова ; Ред. Т. И. Кисилевич. – М. : Финансы и статистика, 2010. – 160 с.
5. Аудит: теория и практика : учебник для вузов / под ред. В. С. Карагода. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2012. – 672 с.
6. Ашмарина Е.М. Правовые основы бухгалтерского учета и аудита в Российской Федерации : учеб. пособие / Е.М. Ашмарина, А.Б. Быля, Е.В. Терехова ; под ред. Е. М. Ашмариной. - М. : КноРус, 2013. – 253 с.
7. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией : практическое пособие / С. Н. Орлов. – М: Инфра-М, 2015. – 284 с.
8. Внешний контроль качества аудита: Новые стандарты аудиторской деятельности [Текст] : научное издание / В.А. Кузнецова. – М. : Дело и Сервис, 2010. – 208 с.
9. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров. – М.: «Омега-Л», 2014. – 566 с.
10. Гриб С. Н. Учет, налоги, анализ и аудит. Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 256 с.
11. Гетокова Л.М., Скородумов В.А., Чепик Н.А. Аудит и сопутствующие услуги. Учебное пособие. СПб.: ГСПБУЭФ, 2011.
12. Галкина Е.В. Аудит. Практикум: Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 288 с.
13. Галкина Е.В. Бухгалтерский учет и аудит : Учебное пособие / Е.В. Галкина. – М.: Кнорус, 2015. – 592 с.
14. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит : учебник и практикум / И.М. Дмитриева. - М. : Юрайт, 2015. – 306 с.
15. Галкина Е.В. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности: учебное пособие / Е.В. Галкина, С.П.Суворова, А.М.Ковалева. – М.: Инфра-М, 2014. – 336 с.

16. Дьяконова О. С. Внутренний аудит : Учебник. – М. КноРус, 2014. – 184 с.
17. Ершова И.В. Правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. – М.: Юриспруденция, 2011. – 280 с.
18. Жарылгасова Б.Т. Российские и международные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие. М.: КноРус, 2010. – 400 с.
19. Карагод В. С. Аудит. Теория и практика. Учебник/В. С. Карагод. – М.: Юрайт, 2014. – 672 с.
20. Кришталева Т.И. Аудит налогообложения : учебное пособие / Т.И. Кришталева. – 2-е изд. – М. : Дашков и К, 2010. – 272 с.
21. Мартынова Р.Ф. Аудит: руководство для бухгалтеров: практическое пособие / Р. Ф. Мартынова. – М: Омега-Л, 2014. – 222 с.
22. Миргородская Т.В. Аудит : учебное пособие / Т.В. Миргородская. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2014. — 312 с.
23. Основы аудита: учебник для вузов / Рогуленко Т.М., Пономарева С. В.; — 3-е изд. — М: Флинта. – 2013. – 672 с.
24. Панова З.Е. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативная база, методика проведения. - М.: Омега-Л, 2009. – 152 с.
25. Парушина, Н.В., Кыштымова, Е. А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок [Текст]: учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. – М.: ФОРУМ, 2013. – 477 с.
26. Попова Л. В. Налоговый учет, отчетность, аудит : учеб. пособие / Л.В. Попова, Т.А. Головина, Л.Н. Никулина. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 416 с.
27. Попова Л.В. Аудит налогообложения: учеб. пособие / Л.В. Попова – М.: Дело и Сервис, 2010. – 192 с.
28. Практический аудит (таблицы, схемы, комментарии): учебное пособие. – М.: Проспект, 2015. – 584 с.
29. Проскуряков А.М. Аудит финансовой отчетности: базовое руководство по применению и документированию аудиторских процедур / А.М. Проскуряков.– Вологда : Дарника, 2010.– 760 с.
30. Пугачев В.В. Внутренний аудит и контроль: учебник. – М.: Дело и Сервис, 2010. – 224 с.
31. Пучков Н.Н. Учет и аудит нематериальных активов. – Издательство: Элит, 2011. – 240 с.
32. Сивакова Л. А. Методика проведения аудита основных средств [Текст] / Л. А. Сивакова, Н. А. Калущкая // Молодой ученый. – 2013. – №12. – с. 355-358.

- 33.Скородумов В.А. Внешний и внутренний аудит: как избежать конфликтных ситуаций // Финансовый учет и аудит. – 2010. – № 1.
- 34.Суйц В.П. Аудит: Учебник для экономических специальностей. – М. : Кнорус, 2015. – 288 с.
- 35.Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Е. Суглобов, Б. Т. Жарылгасова, В. Ю. Савин и др.; под ред. д. э. н., проф. А. Е. Суглобова. – М.: Дашков и К°, 2015. – 368 с.
- 36.Теория аудита и организация аудиторской проверки [Текст] : учебник / К. К. Арабян. - М. : ЮНИТИ, 2016. – 336 с.
- 37.Тлеубаева С. Организация внутреннего аудита в условиях экономической интеграции – Из-во: Palmarium Academic Publishing, 2014. – 152 с.
- 38.Юдина Г. А. Основы аудита : электронный учебник. / Г. А. Юдина, М.Н. Черных. – М. : Кнорус, 2014. – 392 с.
- 39.Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит: Учебник. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 352 с. – (Высшее образование)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модулю).

1. Электронная библиотека Регионального финансово-экономического института
<http://students.rfei.ru/a/students/library.jsp>
2. Российская Государственная Библиотека
<http://www.rsl.ru>
3. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru>
4. Административно-управленческий портал
<http://www.aup.ru>
5. Бухучет, налогообложение и аудит РФ
<http://www.audit-it.ru/>
6. Бухгалтерия.ru
<http://www.buhgalteria.ru/>
7. Справочно-правовая система «Гарант»
<http://www.garant.ru/>
8. Бухгалтерский учет, налоги, аудит
<http://www.businessuchet.ru/>
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю).

Методические рекомендации по изучению дисциплины представляют собой комплекс рекомендаций и объяснений, позволяющих бакалавру оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Известно, что в структуре учебного плана значительное время отводится на самостоятельное изучение дисциплины. В рабочих программах дисциплин размещается примерное распределение часов аудиторной и внеаудиторной нагрузки по различным темам данной дисциплины.

Для успешного освоения дисциплины бакалавр должен:

1. Прослушать курс лекций по дисциплине.
2. Выполнить все задания, рассматриваемые на практических занятиях, включая решение задач.
3. Выполнить все домашние задания, получаемые от преподавателя.
4. Решить все примерные практические задания, рассчитанные на подготовку к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Выучить определения всех основных понятий.
2. Повторить все задания, рассматриваемые в течение семестра.
3. Проверить свои знания с помощью тестовых заданий.

На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. В ходе лекции бакалавр должен внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Семинарские занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности бакалавров по изучаемой дисциплине. При наличии практических заданий по изучаемой дисциплине бакалавр выполняет все упражнения и задачи, подготовленные преподавателем.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Преподаватель формулирует цель занятия и характеризует его основную проблематику. Заслушиваются сообщения бакалавров. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Кроме того заслушиваются сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара. Поощряется выдвижение и обсуждение альтерна-

тивных мнений. Преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим бакалаврами. В целях контроля подготовленности бакалавров и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару бакалавры имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем бакалавры вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Самостоятельная работа бакалавров – планируемая учебная, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы бакалавра – научиться осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, изучить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Целью самостоятельной работы бакалавров по дисциплине является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками решения задач и теоретическим материалом по дисциплине. Самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Целью практического занятия является более углубленное изучение отдельных тем дисциплины и применение полученных теоретических навыков на практике.

В ходе практических занятий бакалавры под руководством преподавателя могут рассмотреть различные методы решения задач по дисциплине. Продолжительность подготовки к практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе. Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах:

- 1) устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия;
- 2) письменные ответы на вопросы преподавателя;
- 3) групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- 4) заслушивания и обсуждение контрольной работы;
- 5) решение задач.

Подготовка к практическим занятиям должна носить систематический характер. Это позволит бакалавру в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний бакалаврам рекомендуется изучать дополнительную литературу.

В зависимости от конкретных видов самостоятельной работы, используемых в каждой конкретной рабочей программе, следует придерживаться следующих рекомендаций.

Контрольная работа подразумевает знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме.

Подготовка к написанию реферата предполагает поиск литературы и составление списка используемых источников, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; формулирование основных аспектов проблемы.

Коллоквиум представляет собой одну из форм учебных занятий, ориентированную на определение качества работы с конспектом лекций, подготовки ответов к контрольным вопросам и др. Коллоквиумы, как правило, проводятся в форме мини-экзамена, имеющего целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний бакалавров.

При подготовке к практикуму/лабораторной работе бакалаврам предлагается выполнить задания, подготовить проекты, составленные преподавателем по каждой учебной дисциплине.

Следует также учитывать краткие комментарии при написании курсовой работы, если она предусмотрена рабочей программой, и подготовке к итоговому контролю, проводимого в форме зачета и (или) экзамена. Так, написание курсовой работы базируется на изучении научной, учебной, нормативной и другой литературы. Включает отбор необходимого материала, формирование выводов и разработку конкретных рекомендаций по решению поставленных цели и задач, проведение практических исследований по данной теме. Все необходимые требования к оформлению находятся в методических указаниях по написанию курсовой работы.

При подготовке к итоговому контролю необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Сдача экзамена и (или) зачета предполагает полное понимание, запоминание и применение изученного материала на практике.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используется ряд информационных технологий обеспечения дистанционного обучения, включающий, но не исчерпывающийся, технологиями онлайн и оффлайн распространения образовательной информации (почтовая рассылка печатных материалов и бланков тестирования или электронных версий образовательных материалов на физических носителях, либо интерактивный доступ к материалам через интернет, доступ к электронно-библиотечным системам института и сторонних поставщиков), технологиями взаимодействия студентов с преподавателем (видео-лекции и семинары, групповые и индивидуальные консультации через интернет, индивидуальные консультации по телефону), технологиями образовательного контроля (интерактивные онлайн тесты в интернет, оффлайн тесты с использованием персональных печатных бланков).

Для реализации указанных технологий используется набор программного обеспечения и информационных систем, включающий, но не ограничивающийся, следующим списком.

1. операционные системы Microsoft Windows (различных версий);
2. операционная система GNU/Linux;
3. свободный офисный пакет LibreOffice;
4. система управления процессом обучения «Lete e-Learning Suite» (собственная разработка);
5. система интерактивного онлайн тестирования (собственная разработка);
6. система телефонной поддержки и консультаций сотрудниками колл-центра «Центральная служба поддержки» (собственная разработка);
7. система онлайн видео конференций Adobe Connect;
8. электронно-библиотечная система «Айбукс»;
9. электронно-библиотечная система «Издательства «Лань»;
10. интернет-версия справочника «КонсультантПлюс»;
11. приложение для мобильных устройств «КонсультантПлюс: Студент»;
12. справочная правовая система «Гарант»;
13. иные ИСС.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭИ)
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

Аудит

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И ЭТАПЫ

Перечень компетенций

ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 – способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-2 – способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ОПК-4 – способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-1 – способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-2 – способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-3 – способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 – способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-6 – способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

ПК-7 – способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-8 – способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-9 – способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

Этапы формирования компетенций

Компетенции	Этапы освоения ОПОП ВО	
	Название этапа	Семестр
ОК-3	Промежуточный	7
ОК-5	Промежуточный	7
ОК-6	Промежуточный	7
ОК-7	Промежуточный	7
ОПК-1	Промежуточный	7
ОПК-2	Промежуточный	7
ОПК-3	Промежуточный	7
ОПК-4	Промежуточный	7
ПК-1	Промежуточный	7
ПК-2	Промежуточный	7
ПК-3	Промежуточный	7
ПК-4	Промежуточный	7
ПК-5	Промежуточный	7
ПК-6	Промежуточный	7
ПК-7	Промежуточный	7
ПК-8	Промежуточный	7
ПК-9	Промежуточный	7

Формирование компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Формируемые компетенции	Технологии формирования компетенций	Оценочные средства	
				Показатели и критерии оценки формируемой компетенции (ЗУВ)	Средства оценивания
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-8.	Лекции, самостоятельная работа студента	3-4; 3-6; 3-7; У-1; В-1.	<i>Собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
2.	Правовые и организационные основы аудиторской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.	Лекции, самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; У-6; У-9; В-1.	<i>Собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
3	Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-7; ПК-8.	Самостоятельная работа студента	3-1; 3-5; 3-6; 3-7; У-1; В-1.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
4	Стандарты (правила) аудиторской деятельности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-1; ПК-7; ПК-8.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; У-1; У-6; У-9; В-1.	<i>Собеседование, тесты, реферат, курсовая работа</i>
5	Подготовка аудиторской проверки	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; 3-7; 3-8; 3-9; У-1; У-2; У-8; В-1; В-2; В-6.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
6	Планирование аудиторской проверки	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; 3-7; 3-8; У-1; У-2; У-10; В-1; В-6.	<i>Тесты, курсовая работа</i>

7	Проведение аудиторской проверки	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6; ПК-7; ПК-8.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; 3-7; 3-8; 3-12; У-1; У-2; У-3; В-1; В-4; В-5; В-6.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
8	Оценка аудитором результатов аудиторской проверки	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; 3-7; 3-12; У-1; У-5; У-6; У-7; В-1; В-6.	<i>Тесты, курсовая работа</i>
9	Аудиторское заключение	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-3; 3-6; 3-7; 3-13; У-1; У-7; У-11; В-1; В-6.	<i>Собеседование, тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
10	Система организации внутреннего контроля и методы ее оценки	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-8; ПК-9.	Самостоятельная работа студента	3-1; 3-6; 3-7; 3-12; У-1; У-3; У-10; В-1; В-6.	<i>Тесты, реферат, курсовая работа</i>
11	Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-9; 3-10; 3-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
12	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики организации	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-9; 3-10; 3-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, реферат курсовая работа</i>
13	Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	3-1; 3-2; 3-9; 3-10; 3-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>

14	Аудит операций с денежными средствами	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, презентация, курсовая работа</i>
15	Аудиторская проверка операций с материальными ценностями	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, презентация, курсовая работа</i>
16	Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, презентация, курсовая работа</i>
17	Аудит расчетных операций	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Тесты, практическая задача, реферат, курсовая работа</i>
18	Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности	ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9.	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента	З-1; З-2; З-6; З-9; З-10; З-11; У-1; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11; В-3; В-4; В-6; В-7.	<i>Собеседование, тесты, практическая задача, курсовая работа</i>

2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Показатели оценивания компетенций

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативную базу, используемую при аудиторских проверках (З-1);
- технику аудиторских проверок по объекту учета (З-2);
- порядок оформления результатов аудиторских проверок (З-3);
- основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг (З-4);
- принципы профессиональной этики (З-5);
- требования нормативных актов, регулирующих аудиторскую деятельность (З-6);
- права, обязанности и ответственность экономических субъектов и аудитора в осуществлении аудита (З-7);
- методики планирования аудита, оценки существенности и аудиторского риска, формирования аудиторской выборки (З-8);
- основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки (З-9);
- требования нормативных актов, регулирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организации в отношении отдельных объектов аудита (З-10);
- методические приемы проверки отдельных объектов аудита (З-11);
- правила применения аудиторских процедур и оценки принципа непрерывности деятельности в процессе аудита (З-12);
- методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки (З-13).

Уметь:

- понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных (У-1);
- планировать, организовывать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности (У-2);
- применять на практике приемы и методы документального и фактического контроля в ходе аудиторских проверок (У-3);
- определять нарушения нормативной базы в области бухгалтерского учета, налогообложения на примерах конкретных хозяйственных ситуаций (У-4);
- формулировать рекомендации по устранению выявленных нарушений (У-5);

- формулировать какие финансовые санкции могут быть применены соответствующим государственным органам по фактам выявленных нарушений (У-6);
- составлять необходимые документы по результатам аудиторских проверок, а также аудиторские заключения (У-7);
- выделять отдельные объекты для аудиторской проверки, ранжировать их и оценивать уровень существенности (У-8);
- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита (У-9);
- формировать программу проверки, оценивать систему внутреннего контроля, применять процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита (У-10);
- формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки (У-11).

Владеть:

- основополагающими концепциями и принципами аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки (В-1);
- способностью оценивать аудиторский риск (В-2);
- методикой проверки в отношении отдельных объектов проверки (В-3);
- способностью выполнять аудиторские процедуры на автоматизированных системах (В-4);
- способностью оценивать принцип непрерывности деятельности организации (В-5);
- навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения (В-6);
- познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной политики (В-7).

Критерии оценивания компетенций

Уровень	Знания	Умения	Владения
Минимальный	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-13.	У-1; У-2; У-3; У-4; У-7; У-9.	В-1; В-4.
Базовый	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-10; З-12; З-13.	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-9; У-11.	В-1; В-2; В-4; В-6.
Повышенный	З-1; З-2; З-3; З-4; З-5; З-6; З-7; З-8; З-9; З-10; З-11; З-12; З-13.	У-1; У-2; У-3; У-4; У-5; У-6; У-7; У-8; У-9; У-10; У-11.	В-1; В-2; В-3; В-4; В-5; В-6; В-7.

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задания в тестовой форме

1. Предпосылками появления аудита в 3 веке до н.э. послужило:
 - а) появление первых государств;
 - б) зарождение религий и религиозных течений;
 - в) развитие и углубление знаний по растениеводству и животноводству.
2. Основной причиной появления аудита является:
 - а) необходимость независимого контроля работы налоговосборщиков;
 - б) желание присвоить выявленные в ходе проверки излишки себе;
 - в) необходимость выдачи аудиторского заключения по результатам проверки.
3. Основная функция «древних» аудиторов заключалась:
 - а) в организации сельхозработ и сборе урожая;
 - б) в планировании территории посевов и орошения;
 - в) в контроле работы налоговосборщиков и надсмотрщиков.
4. Обязанности аудиторов в Древнем Мире выполняли:
 - а) группа верховных жрецов;
 - б) специальная независимая группа;
 - в) надсмотрщики.

5. Слово «аудитор» с латинского переводится как «слушающий», «он слышит». Именно этот термин был введен в употребление в Средние века потому, что:

- а) аудитор в Средние века проверял отчеты «на слух», так как обычно не умел читать и писать;
- б) так звали самого известного проверяющего Средневековья;
- в) часто на эту должность брались плохо видящие люди.

6. Аудит, в сегодняшнем его понимании, возникает:

- а) в Соединенных штатах, в связи с окончанием войны Севера и Юга и необходимостью контроля мирных отношений;
- б) в России, в связи с отменой крепостного права и необходимостью контролировать миграции крестьян;
- в) в Великобритании, в связи с новым витком развития экономики – промышленной революцией.

7. Дальнейшее развитие аудит получает в 19 веке в Великобритании в связи с:

- а) резким ростом расходов королевской семьи;
- б) появлением и банкротством большого количества акционерных обществ;
- в) частыми финансовыми махинациями банков.

8. Из приведенного ниже перечня выберите причину появления и развития аудита (независимого контроля) в 19 в. в Европе:

- а) низкий уровень дивидендов по акциям многих акционерных компаний;
- б) отсутствие доступа к финансовой информации акционерных обществ;
- в) очень сложная система управления акционерными обществами.

9. Из приведенного ниже перечня выберите еще одну причину появления и развития аудита (независимого контроля) в 19 в. в Европе:

- а) большое количество филиалов у акционерных компаний;
- б) появление новых форм квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) возможность неверной информации в финансовых отчетах акционерных компаний.

10. Независимый контроль в качестве аудиторов в Европе 19-20 вв. выполняли:

- а) независимые бухгалтеры;

- б) административные работники акционерных обществ;
- в) полицейские.

11. Аудиторское заключение, выдаваемое аудитором по окончании проверки акционерной компании, в Великобритании 19 века представляло собой:

- а) перечень прав и обязанностей аудитора и акционерной компании;
- б) подтверждение достоверности отчетности и письменные разъяснения о финансовом положении компании за подписью аудитора;
- в) перечень ошибок, допущенных при составлении отчетности.

12. Первый, базовый этап развития аудита связывают с появлением:

- а) внутреннего аудита;
- б) аудита на риске;
- в) подтверждающего аудита.

13. Внутренний аудит обычно применяют:

- а) крупные компании;
- б) мелкие компании;
- в) все компании.

14. Системно-ориентированный аудит изучает:

- а) систему управления предприятием;
- б) систему закупки запасов;
- в) систему внутреннего контроля стоимости, т.е. работу бухгалтерии.

15. Главная цель «аудита на риске» заключается в том, чтобы:

- а) повысить эффективность работы бухгалтерии;
- б) снизить информационный риск;
- в) снизить коммерческий риск предприятия.

16. Информационный риск в аудите означает:

- а) вероятность того, что при проведении аудиторской проверки аудитор допустит ошибку;
- б) вероятность того, что аудитора не допустят к необходимой финансовой информации;
- в) вероятность того, что в финансовых отчетах организации содержатся ложные или неточные данные.

17. Выборочная проверка – это:

- а) проверка правильности выбора учетной политики;
- б) проверка аудитором какой-то отдельной части бухгалтерского учета организации;
- в) аудиторская проверка, проводимая в период времени, выбранный проверяемой организацией.

18. Должность «аудитор» возникла в России:

- а) при Петре Первом;
- б) при Екатерине Великой;
- в) при Борисе Ельцине.

19. Первыми российскими аудиторами являлись:

- а) военные следователи;
- б) сотрудники таможни;
- в) бухгалтеры-экономисты.

20. Аудит внедрялся в России в 1912 и 1928 годах, но безуспешно, потому что:

- а) высоко квалифицированные бухгалтеры эмигрировали в Европу;
- б) «Комитет Красных аудиторов» был создан, но вскоре они были репрессированы;
- в) собственность в России была государственная и независимый контроль был не нужен.

21. В проведении аудиторской и ревизионной проверок заинтересованы:

- а) при ревизии – государство, при аудите – проверяемое предприятие;
- б) государство, в обоих случаях;
- в) предприятие, и в случае проведения аудита, и в случае ревизии.

22. Ревизия НЕ может проводиться (выберите из списка):

- а) Министерством финансов РФ;
- б) Федеральной службой по надзору за страховой деятельностью;
- в) аудиторской фирмой.

23. Взаимоотношения проверяемой организации (фирмы) и ревизоров являются:

- а) равноправными: ревизор отчитывается только перед проверяемой организацией, а их отношения строятся на основе договора;
- б) неравноправными: ревизор отчитывается только перед заказчиком

проверки – вышестоящей организацией или государством;

в) равноправными: ревизия проводится добровольно и ее результаты передаются руководителю фирмы.

24. Оплата услуг ревизоров:

а) осуществляется вышестоящим звеном или государственным органом;

б) оговаривается в договоре на проведение ревизии, оплата идет за счет государственных средств;

в) не производится совсем.

25. Результаты ревизионной проверки оформляются:

а) аудиторским заключением;

б) пояснительной запиской к годовой отчетности;

в) актом ревизии.

26. Акт ревизии – это:

а) внутренний документ, передаваемый вышестоящей организации или государственному органу, заказавшему проверку;

б) внешний документ, часть финансовой отчетности организации;

в) внешний документ, публикуемый в средствах массовой информации.

27. Аудиторское заключение – это:

а) составная часть акта ревизии;

б) документ, обладающий юридической силой, его можно опубликовать;

в) часть внешней финансовой отчетности организации.

28. Система регулирования аудиторской деятельности в России состоит из:

а) 2-х уровней: Федерального Закона «Об аудиторской деятельности» и федеральных стандартов (правил) аудита;

б) 3-х уровней: Федерального закона «Об аудиторской деятельности», внешних стандартов аудиторской деятельности и внутренних аудиторских стандартов;

в) 3-х уровней: Президента РФ, Министерства финансов РФ и аудиторских организаций.

29. Федеральные правила (стандарты) аудита – это:

а) правила, регулирующие аудиторскую деятельность в РФ;

б) внутренние документы аудиторской организации: материалы проверок, рабочие документы аудитора и т.п.;

в) сборник законов, принятый самими аудиторами за время их деятельности.

30. Внутренние аудиторские стандарты – это:

- а) аудиторские стандарты, определяющие отношения сотрудников внутри аудиторской фирмы;
- б) правила проведения внутреннего аудита;
- в) организационно-распорядительная документация аудиторской фирмы, определяющая индивидуальный подход фирмы к проведению проверок.

31. Внутренние аудиторские стандарты разрабатываются:

- а) Министерством финансов РФ;
- б) самостоятельно аудиторской организацией;
- в) Президентом РФ.

32. Внутренние стандарты аудита НЕ могут содержать в себе:

- а) методические пособия и инструкции;
- б) данные бухгалтерского учета;
- в) правила, противоречащие законам, касающимся аудита.

33. Аудиторская деятельность (аудит) – это:

- а) предпринимательская деятельность;
- б) благотворительная деятельность;
- в) страховая деятельность.

34. Перечень сопутствующих аудиту услуг:

- а) установлен Федеральными стандартами аудиторской деятельности
- б) является ограниченным и закреплен в ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- в) может меняться и дополняться по ходу смены видов деятельности аудиторскими фирмами.

35. Аудиторская организация «Аудит-Pro» ежегодно проводит обязательную проверку страховой фирмы «Стифф». Какую из услуг аудиторы из «Аудит-Pro» могут позволить себе оказать страховой фирме?

- а) восстановление бухгалтерского учета;
- б) ведение бухгалтерского учета;
- в) анализ финансово-хозяйственной деятельности.

36. Из перечня приведенных аудиторских услуг выберите ту, которая является несовместимой с проведением обязательного аудита:

- а) постановка бухгалтерского учета;
- б) восстановление бухгалтерского учета;
- в) контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

37. Аудиторская услуга «ведение бухгалтерского учета» оказывается аудиторскими фирмами:

- а) перед проведением аудиторской проверки (при желании заказчика);
- б) всем клиентам, т.к. этого требует Закон «О бухгалтерском учете»;
- в) новым (вновь созданным) предприятиям или предприятиям, не имеющим квалифицированного бухгалтерского персонала.

38. Ведение бухгалтерского учета аудитором НЕ может осуществляться:

- а) на предприятии, на котором в течение 3-х лет проводились аудиторские проверки иной аудиторской организацией;
- б) на предприятии, на котором этот аудитор проводит обязательную ежегодную проверку;
- в) в аудиторской фирме, на основе первичных документов клиента.

39. Услуга «восстановление бухгалтерского учета» требуется в случае, когда:

- а) предприятие уже работало некоторое время, но бухгалтерский учет либо не велся, либо велся частично;
- б) предприятие является новым (вновь созданным);
- в) бухгалтерская документация составлялась неверно.

40. Аудиторская услуга «анализ финансово-хозяйственной деятельности» выполняется аудиторами в случаях, когда:

- а) планируется провести инвентаризацию;
- б) администрация организации хочет разобраться в причинах ухудшения финансового состояния предприятия;
- в) на предприятии происходит смена материально-ответственного лица.

41. Аудитор – это:

- а) физическое лицо, имеющее лицензию на предпринимательскую деятельность;
- б) бухгалтер, выполняющий функции контроля на предприятии, что закреплено во внутренних организационно-распорядительных документах;
- в) физическое лицо, отвечающее квалификационным требованиям и имеющее квалификационный аттестат аудитора.

42. Квалификационный аттестат аудитора – это:
- а) документ, подтверждающий наличие необходимой квалификации для проведения аудита;
 - б) документ, символизирующий окончание ВУЗа по некоторой экономической специальности;
 - в) документ, выданный аудиторской фирмой своему специалисту по окончании испытательного срока.
43. Квалификационный аттестат аудитора:
- а) является бессрочным, но должен продляться ежегодно;
 - б) является бессрочным и не требует продления;
 - в) должен подтверждаться каждые 5 лет.
44. Какой из типов квалификационных аттестатов аудитора действительно существует:
- а) аудита государственных предприятий
 - б) аудита некоммерческих организаций;
 - в) банковского аудита.
45. Квалификационный аттестат аудитора может быть ликвидирован в случае, если он не будет востребован (не используется) с момента его получения в течение:
- а) 3-х лет;
 - б) 2-х лет;
 - в) полугода.
46. Аудиторская фирма может заниматься аудиторской деятельностью в том случае, если:
- а) она является членом СОА;
 - б) квалификационные аттестаты есть у всех сотрудников;
 - в) есть лицензия на аудиторскую деятельность и квалификационные аттестаты у всех сотрудников.
47. Аудиторская фирма, в соответствии с требованием Федерального Закона «Об аудиторской деятельности», должна состоять:
- а) минимум из 3-х аудиторов;
 - б) минимум из 5 человек;
 - в) минимальное количество сотрудников не регламентировано.

48. Обязательный ежегодный аудит проводится в отношении:
- а) всех юридических лиц перед составлением годовой отчетности;
 - б) только предприятий-монополистов;
 - в) акционерных обществ открытого типа.
49. В зависимости от организационно-правовой формы предприятия, обязательному ежегодному аудиту подлежат:
- а) частные предприниматели;
 - б) страховые и кредитные организации;
 - в) общества с ограниченной ответственностью.
50. В зависимости от экономических показателей, обязательному ежегодному аудиту подлежат организации:
- а) с выручкой от продаж более 50 млн. рублей или суммой активов на конец года более 20 млн. рублей;
 - б) с выручкой от продаж более 20 млн. рублей или суммой активов на конец года более 50 млн. рублей;
 - в) с выручкой от продаж более 50 млн. рублей и суммой активов на конец года более 20 млн. рублей.
51. Государственные (ГУП) и муниципальные унитарные предприятия (МУП) подлежат обязательному ежегодному аудиту:
- а) в любом случае, независимо от каких-либо экономических показателей;
 - б) если МУП или ГУП работают более 2-х лет;
 - в) если выручка от продаж более 50 млн. рублей или сумма активов на конец года более 20 млн. рублей.
52. Уклонение предприятия от обязательной аудиторской проверки влечет:
- а) штраф в размере 550 рублей;
 - б) закрытие предприятия;
 - в) уголовную ответственность главного бухгалтера.
53. Аудиторскую фирму для проведения обязательного ежегодного аудита для МУП и ГУП:
- а) назначает Минфин РФ и ЦБ РФ;
 - б) определяют по результатам специального конкурса, который организывает исполнительный орган аудируемого МУП или ГУП;
 - в) выбирает самостоятельно организация, которая подлежит обязательному аудиту.

54. Основным документом, регулирующим взаимоотношения организации-клиента и аудитора, является:

- а) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности»;
- б) договор на проведение аудиторской проверки;
- в) национальные стандарты аудита.

55. Аудитор в праве отказаться от проведения аудиторской проверки, если:

- а) проверяемая организация в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» не подлежит обязательному аудиту;
- б) проверяемая организация не предоставила всей необходимой информации аудитору;
- в) оплата услуг аудитора оказалась ниже, чем он рассчитывал.

56. Аудитор имеет право получать у должностных лиц разъяснения:

- а) только с разрешения руководителя аудиторской проверки;
- б) в устной форме и в письменной форме;
- в) только в письменной форме.

57. Аудиторская тайна подразумевает:

- а) хранение в секрете результатов аудиторской проверки от руководителя и сотрудников проверяемой фирмы, так как эти результаты подлежат рассмотрению вышестоящим органам;
- б) неразглашение результатов аудиторской проверки, подробностей экономической жизни предприятия, на котором проводилась проверка, а также документов, собранных аудитором в ходе проверки;
- в) неразглашение плана и методов проведения аудиторской проверки.

58. Решение об аннулировании квалификационного аттестата аудитора принимается:

- а) лично Президентом РФ;
- б) уполномоченным федеральным органом (в настоящее время - Минфином РФ);
- в) собранием сотрудников аудиторской фирмы.

59. При подписании заведомо ложного аудиторского заключения аудитор может быть:

- а) обязан провести новую проверку;
- б) отстранен от аудиторской деятельности на 3 года;

в) лишен квалификационного аттестата и исключен из состава СОА.

60. Заведомо ложное аудиторское заключение - это заключение:

- а) написанное по заведомо ложным документам;
- б) составленное без проведения проверки;
- в) составленное заранее, до окончания сроков проверки, оговоренных в договоре.

61. Аудитор не может (не имеет права) проводить аудиторскую проверку, если нарушается следующий принцип аудиторской деятельности:

- а) независимость;
- б) конфиденциальность;
- в) компетентность.

62. Из приведенных ниже ситуаций выберите ту, в которой аудит не может быть проведен:

- а) аудитор и главный бухгалтер фирмы-клиента учились вместе в течение 3-х лет;
- б) аудитор является супругом директора организации-клиента;
- в) 3 года назад аудитор работал заместителем главного бухгалтера в организации-клиенте.

63. Соблюдение принципа «независимости» является:

- а) обязательным при любом аудите;
- б) обязательным при любой аудиторской проверке, но не обязательным при оказании специализированных услуг;
- в) не обязательным при оказании любого вида сопутствующих аудиту услуг.

64. Аудиторских доказательств понадобится больше, если:

- а) при проверке организации уровень допустимой ошибки выше;
- б) предприятие большое, соответственно, уровень допустимой ошибки больше;
- в) уровень существенности очень низкий.

65. Нарушением при записи операций в учетных регистрах аудиторы могут признать:

- а) регистрацию операций, которых не было в действительности;
- б) неполное заполнение отчетности;

в) несоответствие остатков по счетам в учетных регистрах данным статей отчетности.

66. Нарушением при заполнении отчетности аудитором может быть признана:

- а) регистрация операций, которых не было в действительности;
- б) арифметическая ошибка;
- в) неполное заполнение отчетности.

67. Основной целью аудитора при выявлении ошибок в учете и отчетности является:

- а) сделать вывод о преднамеренности или непреднамеренности сделанных ошибок;
- б) оценить влияние найденных ошибок на достоверность отчетности;
- в) найти способы отказаться от проведения проверки.

68. При обнаружении ошибок аудитор должен:

- а) потребовать исправления ошибок;
- б) расторгнуть договор на проведение аудита;
- в) изменить программу аудита.

69. Существенность – это:

- а) предельное значение, которого может достигнуть стоимость имущества предприятия на конец года;
- б) предельное значение ошибки, содержащейся в бухгалтерской отчетности, после которого на основе этой отчетности нельзя принимать экономические решения;
- в) степень вероятности того, что в отчетности организации есть ошибки.

70. Уровень существенности:

- а) аудиторская фирма определяет самостоятельно;
- б) установлен федеральным стандартом (правило) аудиторской деятельности 1/4 «Существенность в аудите»;
- в) публикуется в СМИ вместе с показателем инфляции за месяц.

71. Порядок определения уровня существенности и набор базовых показателей:

- а) может меняться от проверки к проверке, документируется в каждом конкретном случае и прикладывается к рабочим документам аудитора;

- б) постоянно не применяется, определяется ежеквартально;
- в) применяется на постоянной основе и закрепляется во внутренних документах аудиторской фирмы.

72. В ходе аудиторской проверки уровень существенности:

- а) сравнивается с суммой ошибки по какому-либо показателю отчетности;
- б) сравнивается с суммой всех ошибок в показателях всех форм отчетности;
- в) ни с чем не сравнивается, он характеризует уровень качества работы и фигурирует только в документах аудитора.

73. Отчетность предприятия может быть признана аудитором достоверной, если:

- а) предприятие ведет учет в соответствии с нормативными актами и законодательством РФ и найденные в ходе проверки ошибки больше уровня существенности;
- б) есть нарушения законодательства РФ в области бухучета, но уровень существенности меньше суммы найденных ошибок;
- в) предприятие ведет учет в соответствии с нормативными актами и законодательством РФ и найденные ошибки намного меньше уровня существенности.

74. Аудиторский риск – это:

- а) риск аудитора ошибиться в расчетах;
- б) риск выдачи неправильного аудиторского заключения;
- в) риск аудиторской фирмы недополучить прибыль.

75. В отечественной и зарубежной практике значение минимального аудиторского риска составляет:

- а) 10%;
- б) 1%;
- в) 5%.

76. В отечественной и зарубежной аудиторской практике значение существенности обычно составляет:

- а) 5-10 %;
- б) 1-3 %;
- в) 0,01-1%.

77. Внутрихозяйственный (чистый) риск – это:
- а) риск появления искажений в бухгалтерском учете, статье баланса до того, как они будут обнаружены средствами системы внутреннего контроля (СВК);
 - б) риск появления искажений в бухгалтерском учете, статье баланса после того, как они будут обнаружены средствами системы внутреннего контроля (СВК);
 - в) риск необнаружения аудитором ошибок в отчетности, статье баланса и т.п.
78. Аудитор определяет уровень внутрихозяйственного (чистого) риска:
- а) исходя из собственного опыта;
 - б) путем суммирования всех найденных ошибок;
 - в) путем обзора особенностей бизнеса клиента.
79. Риск СВК означает, что:
- а) СВК своевременно не обнаруживает и не исправляет ошибки в бухгалтерском учете организации;
 - б) СВК обнаруживает, но не исправляет ошибки в бухгалтерском учете организации;
 - в) риск аудитора нарушить работу СВК при проверке.
80. Риск средств контроля и надежность СВК:
- а) не связаны;
 - б) взаимосвязаны: низкой надежности средств контроля соответствует высокий уровень риска;
 - в) находятся в прямой зависимости: низкой надежности средств контроля соответствует и низкий риск.
81. Цель тестирования средств контроля – убедиться:
- а) есть ли на предприятии СВК;
 - б) кто отвечает за эффективность работы СВК;
 - в) эффективно ли работают средства контроля в течение всего года.
82. Риск необнаружения – это:
- а) вероятность того, что СВК не обнаружит ошибки в бухгалтерском учете;
 - б) вероятность того, что аудитором не обнаружен внутрихозяйственный риск;
 - в) вероятность того, что аудитор не обнаружит существенные нарушения в отчетности клиента.

83. Риск необнаружения оценивается после:
- а) написания аудиторского заключения;
 - б) оценки чистого риска и риска средств контроля;
 - в) планирования аудита.
84. Если чистый риск высокий, риск средств контроля низкий, то риск необнаружения:
- а) выше среднего;
 - б) низший;
 - в) средний.
85. Уровень существенности и аудиторский риск:
- а) находятся в обратной зависимости: чем выше уровень существенности, тем ниже аудиторский риск;
 - б) находятся в прямой зависимости: чем выше уровень существенности, тем выше риск аудитора;
 - в) не связаны.
86. Аудиторская выборка – это:
- а) проведение выбора фирмы-аудитора клиентом;
 - б) проведение выборочной проверки бухгалтерских документов аудируемой организации;
 - в) проведение выборочной проверки документов аудитора.
87. Риск аудиторской выборки означает, что:
- а) документы, выбранные для проверки, отобраны неверно;
 - б) мнение аудитора, составленное по выборочным данным, может отличаться от мнения, если бы он изучил все документы полностью;
 - в) выбранная аудитором к проверке документация содержит ошибки.
88. Предварительное планирование аудита проводится:
- а) после подписания договора на проведение аудита;
 - б) в процессе аудиторской проверки;
 - в) до подписания договора.
89. Руководитель аудиторской фирмы «Контроль-аудит» провел совещание с аудиторами этой фирмы. В результате были выбраны 5 человек, которые направлялись в ЗАО «Фартуна» для проведения ежегодной аудиторской

проверки. О каком этапе аудита идет речь?

- а) оценка рисков;
- б) подготовка общего плана аудита;
- в) составление программы аудита.

90. Письмо о согласии на проведение аудита:

- а) составляется в любом случае;
- б) составляется по желанию клиента;
- в) не составляется, если между аудитором и клиентом уже существует договор.

91. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита обязательно должно содержать следующее указание:

- а) о квалификации персонала, занятого в аудиторской проверке;
- б) об ответственности клиента за полноту данных бухгалтерского учета;
- в) о методах проверки.

92. Планирование аудиторской проверки проводится:

- а) в 3 этапа: предварительное планирование, создание общего плана аудита, создание программы аудита;
- б) в 5 этапов: предварительное планирование, создание общего плана аудита, создание детального плана аудита, написание программы аудита, подготовка договора;
- в) в 2 этапа: предварительное планирование, создание программы аудита.

93. Общий план аудита включает:

- а) перечень аудиторских процедур;
- б) ожидаемый объем аудиторской проверки;
- в) заключение договора.

94. Аудиторская программа включает:

- а) перечень аудиторских процедур;
- б) письмо-обязательство о согласии на проведение аудита;
- в) итоговую часть аудиторского заключения.

95. На стадии планирования аудиторской проверки аудитор готовит следующие документы:

- а) расчет уровня инфляции;
- б) сумму оплаты аудиторских услуг;

в) описание системы бухгалтерского учета.

96. Для обоснования аудиторского риска нужно произвести:

- а) расчет уровня инфляции;
- б) описание бизнеса организации-клиента;
- в) расчет суммы оплаты аудиторских услуг.

97. Для аудиторской проверки характерно такое понятие как аналитическая процедура. На каком этапе проверки выполняются такие процедуры?

- а) во время сбора информации о проверяемом предприятии, то есть на этапе планирования аудиторской проверки;
- б) в ходе аудиторской проверки для сбора аудиторских доказательств;
- в) на любом из этапов проверки.

98. Информация, полученная аудитором в устном или письменном виде от проверяемого предприятия, является:

- а) внутренним аудиторским доказательством;
- б) внешним аудиторским доказательством;
- в) смешанным аудиторским доказательством.

99. Информация, полученная аудитором от третьих лиц (со стороны), является:

- а) внешним аудиторским доказательством;
- б) смешанным аудиторским доказательством;
- в) внутренним аудиторским доказательством.

100. Информация, полученная аудитором от проверяемого предприятия, но подтвержденная третьей стороной, является:

- а) внутренним аудиторским доказательством;
- б) внешним аудиторским доказательством;
- в) смешанным аудиторским доказательством.

101. Расположите аудиторские доказательства в порядке убывания их ценности и достоверности:

- а) смешанные, внешние, внутренние;
- б) внешние, смешанные, внутренние;
- в) внутренние, внешние, смешанные.

102. В ходе аудиторской проверки аудитором устанавливается правильность составления баланса, отчета о прибылях и убытках, достоверность данных

пояснительной записки. Выберите из приведенного перечня основной источник получения для этого аудиторских доказательств:

- а) бухгалтерская отчетность;
- б) отчетность по взносам в уставный капитал;
- в) статистическая отчетность.

103. Инвентаризация (как метод получения аудиторских доказательств) – это:

- а) оценка имущества проверяемого предприятия по рыночным ценам;
- б) пересчет фактически имеющегося имущества и сверка с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка документов бухгалтерии.

104. Общаясь с клиентами аудируемого ООО «Энергик-хоум», аудитор оформил полученные устные сведения в виде анкет и опросников. Можно ли отнести эту информацию к аудиторским доказательствам?

- а) нет, устная информация может служить для аудитора лишь «направлением» для сбора аудиторских доказательств;
- б) да, любая устная информация может стать аудиторским доказательством, только при условии, что она подтверждена иными аудиторскими доказательствами;
- в) да, устная информация, полученная от клиентов аудируемого предприятия, является ценнейшими внешними доказательствами.

105. Использование работы эксперта при сборе аудиторских доказательств:

- а) возможно и подразумевает привлечение специалиста со стороны;
- б) является невозможным;
- в) возможно и подразумевает использование работы специалиста, работающего на проверяемом предприятии.

106. По результатам проведенной проверки аудитор предоставляет фирме-клиенту:

- а) результаты экспресс-анализа отчетности;
- б) аудиторское заключение, информацию о выявленных ошибках и недостатках в учете и отчетности;
- в) свою рабочую документацию.

107. Аудиторское заключение, передаваемое аудитором клиенту, состоит из следующих частей:

- а) вводной части и части, содержащей мнение аудитора;

- б) рабочей документации аудитора и части с мнением аудитора;
- в) вводной, части, описывающей объем аудита, и части, содержащей мнение аудитора.

108. Аудиторское заключение предоставляется клиенту:

- а) в двух экземплярах, но второй экземпляр не содержит части, описывающей объем аудита;
- б) в двух экземплярах всех частей;
- в) в одном экземпляре каждой части, но часть с мнением аудитора может быть в нескольких экземплярах (по просьбе клиента).

109. Выберите из перечня сведения, которые должна обязательно содержать вводная часть аудиторского заключения:

- а) распределение ответственности фирмы-клиента и аудиторской организации в отношении бухгалтерской отчетности;
- б) фамилии всех аудиторов, принимавших участие в проверке;
- в) описание выявленных в ходе проверки нарушений.

110. Выберите из перечня сведения, которые должна обязательно содержать часть аудиторского заключения, описывающая объем аудита:

- а) номер свидетельства о государственной регистрации аудиторской фирмы;
- б) фамилии всех аудиторов, принимавших участие в проверке;
- в) виды финансовых отчетов, которые изучал аудитор в ходе проверки.

111. Особенностью специального аудиторского задания является то, что невозможно точно определить:

- а) уровень существенности;
- б) уровень аудиторского риска;
- в) сумму гонорара аудиторов.

112. Выберите из перечня сведения, которые должны обязательно быть включены в часть, содержащую мнение аудитора:

- а) номер свидетельства о государственной регистрации аудиторской фирмы;
- б) мнение о достоверности отчетности;
- в) юридический адрес и телефон аудиторской фирмы.

113. Аудитор Игнатова Елена провела проверку организации по производству постельного белья – «Весёлка». Итогом проверки было заключение, в котором содержалось мнение Игнатовой об отсутствии оснований для признания

отчетности ООО «Весёлка» недостоверной. Какую проверку осуществляла Игнатова?

- а) сопутствующую аудиту услугу по анализу финансово-хозяйственной деятельности ООО «Весёлка»;
- б) выборочную проверку отчетности ООО «Весёлка»;
- в) обзорную проверку.

114. К руководителю ЗАО «Информ-центр» обратился Петрушкин Василий, являющийся акционером этой организации. Он пожелал приобрести дополнительные акции ЗАО «Информ-центр», но для этого сначала хотел бы убедиться в том, будут ли акции расти и приносить доход в будущем. Для этого он попросил отчетность с заключением аудитора, чтобы узнать объем продаж и прибыли. Но по итогам последнего года аудиторская проверка на предприятии не проводилась. Как наиболее рационально и с меньшими затратами выполнить просьбу акционера?

- а) предложить отчетность без заключения аудитора;
- б) пригласить аудиторскую фирму, чтобы она как можно в короткие сроки провела обзорную проверку;
- в) пригласить аудиторов для осуществления согласованных процедур, а именно аудита объема продаж и прибыли.

115. В 2015 году три опытных индивидуальных аудитора решили организовать аудиторскую фирму – ООО «Аудит в кубе». Каждый из аудиторов имеет квалификационный аттестат и лицензию. Какое из приведенных условий не обязательно соблюдать, чтобы осуществлять аудиторскую деятельность как общество с ограниченной ответственностью?

- а) иметь безупречную деловую репутацию;
- б) численность штатных аудиторов не меньше 5-ти;
- в) регулярно делать взносы в СОА.

116. Находясь на работе у мамы-аудитора, дочь Вика увидела на столе документ. Так как Вика будущий юрист, ее заинтересовал этот документ. Прочитав его, она обратила внимание на одну фразу: «По нашему мнению, финансовая (бухгалтерская) отчетность организации ООО «Кураж» отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение на 31 декабря 2015 г. и результаты ее финансово-хозяйственной деятельности за период с 1 января по 31 декабря 2015 г. включительно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации». Спросив у мамы, что это за документ, в ответ она услышала:

- а) это безоговорочно положительное аудиторское заключение для ООО «Кураж»;
- б) это заключение по результатам обзорной проверки, выражающее уверенность в отсутствии оснований предполагать, что отчетность ООО «Кураж» недостоверна;
- в) это письмо в ООО «Кураж», сообщающее о результатах проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

117. Начинаящий аудитор И.П. Метелкин получил одновременно два обращения от организаций для проведения текущего аудита. Для предварительного ознакомления с организациями Метелкин попросил изучить данные отчетности каждой из организаций. Оказалось, что самые значительные отличия в суммах были обнаружены в следующих статьях отчетности (в тысячах рублей):

Статья отчетности	ООО «Диамант»	ЗАО «Гринплэнет»
Основные средства	2 714	618
Денежные средства	674	1 328
Долгосрочные обязательства	680	17
Нераспределенная прибыль	118	3 685

Чтобы ненароком не ошибиться и не брать на себя большую ответственность, Метелкин решил проводить аудит на том предприятии, где уровень чистого риска меньше. Какое из предприятий в такой ситуации стоит выбрать Метелкину?

- а) исходя из известных Метелкину данных, нужно выбрать ООО «Динамит», так как суммы статей его отчетности меньше, чем у ЗАО «Гринплэнет», а значит риск ошибки ниже;
- б) любое, так как уровень чистого риска определяется исключительно исходя из видов деятельности, которыми занимается организация-клиент, а таких данных у Метелкина нет;
- в) обе организации имеют высокий уровень чистого риска.

118. Индивидуальный аудитор Смирнов В.А., член СОА, проводил обзорную проверку ЗАО «Муссон». Как-то, общаясь с представителем компании по производству надувных лодок «Попутный ветер», аудитор сообщил, что в данный момент занят проверкой ЗАО «Муссон». На следующий день к руководителю ЗАО «Муссон» обратился менеджер «Попутного ветра» с целью узнать мнение о качестве проводимой проверки, чтобы пригласить Смирнова провести аудит на его предприятии. Это

взволновало руководителя ЗАО «Муссон», так как он посчитал, что Смирнов нарушил аудиторскую тайну, сообщив о проведении аудиторской проверки в его организации. Обязан ли Смирнов компенсировать ЗАО «Муссон» причиненный «ущерб»?

- а) ни в коем случае, так как сообщение о проведении аудиторской проверки не является нарушением аудиторской тайны;
- б) нет, так как это не повлекло за собой материальных потерь со стороны ЗАО «Муссон»;
- в) да, поскольку процесс проведения аудиторской проверки должен находиться в тайне.

119. Проверяя ЗАО «Модница» аудитор выяснил, что до дня государственной регистрации ЗАО (15 февраля 2015 года) учредители – руководитель, главный бухгалтер и модельер-конструктор – внесли по 10 000 рублей в уставный капитал. В соответствии с уставом ЗАО «Модница» размер уставного капитала составляет 120 000 рублей. На момент аудиторской проверки (март 2015 года), в учетных регистрах по счету 75/1 «Расчеты по вкладам в уставный (складочный)» имеется дебетовое сальдо – 15 000 рублей. Есть ли нарушения в порядке формирования уставного капитала ЗАО «Модница»?

- а) да, так как уставный капитал на момент регистрации не был полностью сформирован;
- б) да, так как учредители должны внести всю сумму уставного капитала в течение 1 года с момента государственной регистрации;
- в) нарушений нет;
- г) нарушение есть, поскольку учредители внесли в уставный капитал лишние 15 000 рублей.

120. Проверяя порядок формирования себестоимости партии штор в ООО «Эвредика» аудитор обнаружил лишние 6 000 рублей, не подтвержденные никаким первичным документом. Бухгалтер обратился к учетным регистрам и выяснил, что не так давно эти 6 тысяч были переведены на счет грузоперевозочной компании. Но документа, подтверждающего оказание услуги, например, товарно-транспортная накладная, акт приемки-сдачи оказанных услуг, бухгалтер не нашел. Какое решение этой проблемы должен предложить аудитор?

- а) порекомендовать бухгалтеру обратиться в грузоперевозочную компанию и попросить дубликаты первичных документов, подтверждающих недавнее оказание услуги;

- б) провести перерасчет всех расходов, включенных в себестоимость партии штор без учета этих 6 000 рублей;
- в) включить 6 000 в состав внереализационных расходов;
- г) провести инвентаризацию незавершенного производства и самостоятельно оформить недостающий документ.

121. Молодая организация ООО «Райский сад», проработав первый год, пригласила аудиторов. Во время проверки порядка формирования уставного капитала общества, аудиторов заинтересовал учредитель, внесший в качестве вклада в уставный капитал акции компании, в которой он является руководителем. Какое нарушение могут обнаружить аудиторы при проверке расчетов с таким учредителем?

- а) акции могут оказаться фальшивыми или принадлежать организации, находящейся на грани банкротства;
- б) в качестве вклада в уставный капитал можно вносить только денежные средства, основные средства и материалы;
- в) учредителем не может выступать человек, занимающий пост руководителя в другой организации;
- г) на момент внесения в уставный капитал рыночная стоимость акций окажется больше оценочной.

122. Вам, как начинающему аудитору предстоит проверить организацию системы внутреннего контроля (СВК) на ЗАО «Тренинг-сити». Что из перечисленного Вы включите в программу?

- а) проверку наличия подписей главного бухгалтера в первичных документах;
- б) проверку организации охраны, пропускной системы;
- в) проверку обеспечения складов мерной тарой и весоизмерительными приборами;
- г) все вышеперечисленные мероприятия.

123. Чтобы выяснить, предусмотрено ли создание на предприятии резервов предстоящих расходов, и какой процент от уставного капитала составляют отчисления, аудитор смотрит:

- а) устав предприятия;
- б) учетную политику;
- в) план счетов;
- г) учредительный договор.

124. Вы принимаете участие в интеллектуальной игре для студентов-бухгалтеров. Пришла Ваша очередь отвечать на вопрос. Вам дали 10 заполненных расходных кассовых ордеров, 10 приходных кассовых ордеров и мемориальный ордер, в котором зарегистрированы все эти документы. На основе полученных данных, Вы должны установить уровень (в процентах) предварительного контроля бухгалтерии за приемом и выдачей денег из кассы. Каким образом Вы поступите:

- а) найдете среди полученных кассовых ордеров те, которые заполнены с ошибками и рассчитаете, какой процент они составляют от общего количества полученных РКО и ПКО;
- б) сверите данные кассовых ордеров с записями в мемориальном ордере и рассчитаете процент ошибок;
- в) проверите, есть ли кассовые ордера, на которых отсутствует подпись бухгалтера или его заместителя, и рассчитаете их процент от общего числа РКО и ПКО;
- г) потребуете акт документальной ревизии, поскольку именно с помощью ревизий бухгалтерия осуществляет предварительный контроль учета.

125. Во время экзамена профессор задал студенту вопрос: «Должен ли аудитор проверять, правильно ли оборудована касса на предприятии»? Как бы Вы ответили на этот вопрос?

- а) нет, так как проверка оборудования помещений предприятия не входит в задачи аудитора;
- б) да, поскольку за неправильное оборудование кассы предприятие могут оштрафовать;
- в) да, аудитор должен проверить все, что может оказать влияние на достоверность данных отчетности, в том числе и оборудование кассы;
- г) нет, аудитор не обязан проверять оборудование кассы, но при желании может это сделать.

126. Может ли аудитор при подготовке заключения использовать «Акты инвентаризации» в качестве своих рабочих документов?

- а) нет, этот документ подготавливает инвентаризационная комиссия, и к аудиторской проверке он не имеет никакого отношения;
- б) нет, в качестве рабочих документов аудитор вправе использовать только самостоятельно разработанные таблицы;

- в) да, аудитор вправе использовать Акты инвентаризации, при условии, что инвентаризации проводились по указанию и непосредственном участии самого аудитора;
- г) да, аудитор может использовать в качестве своей рабочей документации любой из первичных документов проверяемого предприятия.

127. Вправе ли аудитор использовать в качестве доказательств информацию, полученную от сотрудников банка, обслуживающего аудируемое предприятие, а также от постоянных поставщиков и покупателей?

- а) нет, поскольку в соответствии со стандартами аудиторской деятельности, аудитор имеет право использовать для проверки только ту информацию, которую получает в пределах проверяемого предприятия;
- б) нет, поскольку такая информация не имеет никакого отношения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливаемой на предприятии;
- в) да, но при условии, что эта информация никак не повлияет на мнение аудитора в результате проверки;
- г) да, аудитор имеет право использовать такую информацию в качестве аудиторских доказательств.

128. В какой момент аудитор проводит планирование аудиторской проверки?

- а) после того, как получит официальное обращение руководителя предприятия-клиента;
- б) сразу же после подписания договора с предприятием-клиентом;
- в) ровно в срок, указанный в договоре с предприятием-клиентом;
- г) как только руководитель предприятия-клиента даст согласие на проведение аудиторской проверки.

129. На первых этапах аудиторской проверки выяснилось, что проверяемая организация – ЗАО «Фасад» некогда внесла в качестве вклада в уставный капитал ОАО «Жилстрой» заглаживающую машину для бетона и бетоносмеситель. Из какого документа аудитор может узнать стоимость финансового вложения?

- а) из статистических данных рыночной стоимости этих основных средств на момент внесения в уставный капитал;
- б) из протокола собрания учредителей ОАО «Жилстрой»;

- в) из учетных регистров ЗАО «Фасад», если эти ОС ранее были в эксплуатации, или расчетных документов, подтверждающих оплату этих ОС;
- г) из заключения независимого оценщика.

130. Представьте себе, что Вас в качестве аудитора пригласили в автошколу «Академия вождения». Вы проводите проверку операций с денежными средствами. Проверяя кассовые ордера, Вы нашли расходный кассовый ордер, в котором нет подписи руководителя. Как Вы поступите?

- а) проверите, чтобы была соблюдена последовательность нумерации ордеров, и неподписанный ордер был зарегистрирован в журнале регистрации;
- б) занесете в рабочую таблицу нарушение;
- в) возьмете документ, который указан в графе РКО «Приложение» и посмотрите, есть ли в нем подпись руководителя. Если подписи нет, то занесете данные этого РКО в рабочую таблицу как нарушение;
- г) порекомендуете руководителю поставить подпись в этом РКО.

131. Аудитор проводил проверку операций с основными средствами на швейной фабрике «МАРИ». Он составил полный список всех основных средств предприятия, осталось выяснить их первоначальную стоимость. Вот фрагмент его рабочего документа:

Какие документы понадобятся аудитору для проверки формирования первоначальной стоимости данных основных средств?

- а) договор мены; акт о приемке выполненных работ, счет-фактура, договор подряда; договор безвозмездной передачи;
- б) договор мены, информация о рыночных ценах на данную вязальную машину, платежка получателя с оплаченным НДС; акт о приемке выполненных работ, счет-фактура, договор подряда; договор дарения;
- в) договор мены и информация о рыночной стоимости обмениваемых активов на момент совершения операции по обмену; акт о приемке выполненных работ, договор подряда, счет-фактура; договор дарения, информация о рыночной стоимости гладильного прессы на момент совершения операции дарения;
- г) договор мены; договор подряда; договор дарения.

132. Для руководителей аудируемых предприятий основная ценность аудита финансовых вложений заключается:

- а) в оценке финансовых вложений с точки зрения получения экономических выгод,
- б) в проверке наличия всех документов, подтверждающих право собственности предприятия на приобретенные им финансовые вложения;
- в) в контроле учета финансовых вложений;
- г) в проверке проведенных инвентаризаций финансовых вложений.

133. Операции с какими из перечисленных основных средств аудитор обязан проверить:

- а) вакуумной упаковочной машиной, которая находится в ремонте в ремонтной мастерской фирмы-производителя;
- б) блинным аппаратом, взятым в аренду на полгода;
- в) набором мебели, находящимся на ответственном хранении на складе;
- г) операции со всеми вышеперечисленными основными средствами.

134. Какая процедура аудиторской проверки выполняется для того, чтобы определить нарушения, которые были допущены нарочно с целью сокрытия каких-либо неправомерных фактов?

- а) сверка данных первичной документации с данными учетных регистров;
- б) сверка данных отчетности методом взаимоувязки;
- в) инвентаризация;
- г) сверка результатов аудита с результатами ранее проведенных инвентаризаций.

135. В начале проверки порядка учета готовой продукции аудитор должен убедиться в том, что учетная политика аудируемого предприятия содержит:

- а) информацию о том, какой способ отражения готовой продукции в учете используется для каждого вида продукции;
- б) вид применяемых учетных цен и порядок их расчета (если предприятие использует способ учета готовой продукции по фактической производственной себестоимости);
- в) порядок расчета нормативной себестоимости (если предприятие использует способ учета готовой продукции по нормативной себестоимости);
- г) все 3 условия.

136. В марте 2015 года проводилась аудиторская проверка ЗАО «Мир детства». Анализируя расчеты с поставщиками, аудитор распределил все договоры в 2 пачки: исполненные и не исполненные. Чтобы не тратить

время, он проверил только лишь неисполненные договоры. Как должен был поступить аудитор с исполненными договорами?

- а) не проверять, потому как обе стороны выполнили свои обязательства, а значит, исправление нарушений в договоре не сыграют никакой роли;
- б) проверить только на соответствие нормам законодательства, потому что если налоговой станет известно о неправомерности сделки, то руководству будет грозить административная или в отдельных случаях даже уголовная ответственность;
- в) провести полную проверку на соответствие норм законодательства, на наличие первичных документов, подтверждающих выполнение обязательств сторонами и на правильность оформления операций в учете;
- г) убедиться в том, что обе стороны выполнили свои обязательства.

137. Проверая учет внереализационных расходов, аудитор обнаружил проводку:

Кредит 76/2 – Дебет 91/2, которая свидетельствует о том, что проверяемому предприятию предъявлен штраф. По каким документам аудитор может определить, оплатило ли предприятие этот штраф?

- а) по претензионному письму;
- б) по платежному поручению;
- в) по платежному поручению и уведомлению о признании претензии;
- г) по уведомлению о признании претензии.

138. Вы в составе группы студентов отправились на предприятие по производству косметических средств. Каждому студенту дали какое-то задание. Вам досталась проверка расчетов с подотчетником В.П. Ивановой. Вы узнали, что Иванова недавно в кассе предприятия получила деньги в подотчет на приобретение новых емкостей. На покупку у нее ушла только часть полученной суммы, поэтому оставшиеся деньги она вернула обратно в кассу предприятия. Ваша задача состоит в том, чтобы составить список всех документов, которые необходимы для проверки расчетов с Ивановой. Какие это будут документы?

- а) авансовый отчет Ивановой, расходный кассовый ордер, товарные и кассовые чеки на приобретенные емкости, приходный кассовый ордер;
- б) приказ руководителя об утверждении списка подотчетных лиц, авансовый отчет Ивановой, расходный кассовый ордер, товарные и кассовые чеки на приобретенные емкости, приходный кассовый ордер;
- в) приказ руководителя об утверждении списка подотчетных лиц, авансовый отчет Ивановой, расходный кассовый ордер или банковская выписка,

товарные и кассовые чеки на приобретенные емкости, приходный кассовый ордер;

- г) приказ руководителя об утверждении списка подотчетных лиц, авансовый отчет Ивановой, расходный кассовый ордер, товарные и кассовые чеки на приобретенные емкости, приходный кассовый ордер или расчетная ведомость.

139. Вы в качестве аудитора отправились на склад готовой продукции ОАО «Планета стройматериалов», который предприятие арендует у трикотажной фабрики. Как Вы построите проверку склада?

- а) обойдете склад и составите список находящейся там продукции, затем сверите свои данные с данными карточек учета и товарных журналов, проверять порядок оформления операций по отпуску продукции со склада Вы не будете;
- б) по карточкам учета готовой продукции и товарным журналам определите, какая продукция поступила на склад в течение отчетного периода, и какая была отпущена, сверите эти данные с данными учетных регистров;
- в) по карточкам учета готовой продукции и товарным журналам выясните, какая продукция поступила, находится на складе и была отпущена со склада в течение отчетного периода, а затем проверите наличие первичных документов, подтверждающих перемещение готовой продукции;
- г) проверите документальное оформление всей продукции, находящейся на складе.

140. Проводя проверку отчетности в марте 2015 года, аудиторы выяснили, что в период с 1 января по 31 марта (день подписания аудиторского заключения) на предприятии совершались операции:

- продано одно из офисных зданий предприятия за 1 810 000 рублей;
- в начале отчетного года были выпущены дополнительные привилегированные акции;
- приняты на работу 5 человек со средним окладом в 10 000 рублей;
- приобретены станки общей стоимостью 31 600 рублей;
- реализована партия товара, выпущенного в прошлом отчетном году на сумму 46 000 рублей;
- возвращен заем – 15 000 рублей.

Подлежат ли эти операции аудиторской проверке?

- а) да, все операции подлежат обязательной аудиторской проверке;
- б) да, по желанию аудитор может проверить и эти операции, несмотря на то, что они никак не повлияют на отчетность за прошедший отчетный период;

- в) проверке подлежат только существенные события – выпуск акций и продажа здания;
- г) нет, аудитор не обязан осуществлять проверку событий после отчетной даты.

Задания для самостоятельной работы

Практические задачи

Тема 1. Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности

Базовый уровень

Задача 1

В 2015 г. фирма «К» перерегистрировалась в открытое акционерное общество. Объем реализации составил 388161 тыс. руб. Сумма активов баланса на 1 января 2016 г. составила 59115 тыс. руб.

Требуется: Установить, подлежит ли обязательной аудиторской проверке финансовая отчетность за 2014 г. фирмы «К»?

Задача 2

Индивидуальный аудитор — специалист по торговой деятельности — получил предложение от торговой фирмы провести обязательную аудиторскую проверку ее финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Примет ли индивидуальный аудитор данное предложение?

Задача 3

Аудиторская организация в течение года оказывала экономическому субъекту широкий спектр консультационных услуг в области бухгалтерского учета, налогообложения, экономики, финансов, права и управления (в устной и письменной формах).

По окончании года экономический субъект обратился с просьбой к аудиторской организации выдать за дополнительное вознаграждение аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности без проверки.

Аудиторская организация удовлетворила просьбу экономического субъекта.

Допустимы ли действия аудиторской организации с точки зрения законодательства, а если нет, то какие последствия они повлекут?

Повышенный уровень

Задача 1

Фирма «К» в декабре 2014 г. обратилась в аудиторскую фирму с предложением о предоставлении услуг по восстановлению аналитического учета за 2014 г. Договор был заключен, услуги оказаны и оплачены в декабре 2014 г. В феврале 2015 г. фирма «К» обратилась в эту же

аудиторскую фирму с предложением заключить договор на предоставление услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности за 2014 г.

Требуется:

1. Установить, примет ли данное предложение аудиторская фирма?
2. Ответить, может ли аудиторская фирма заключить договор на оказание услуг по подтверждению бухгалтерской отчетности фирмы «К» за 2014 г.?

Задача 2

Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация.

Есть ли нарушения в действиях аудитора, а если да, то какие?

Задача 3

Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из университетов, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, получил квалификационный аттестат аудитора и устроился по совместительству аудитором в аудиторскую организацию.

Имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности?

Тема 2. Правовые и организационные основы аудиторской деятельности

Базовый уровень

Задача 1

Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки этот аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение.

Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы.

Требуется: Определить, что послужило причиной данной ситуации.

Задача 2

Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором.

Требуется: Определить, что вы будете делать в этом случае.

Задача 3

Один из сотрудников аудиторской фирмы проводит проверку годовой отчетности акционерного общества. Этот аудитор является владельцем одной акции данного акционерного общества.

Требуется: Определить, правомерно ли проведение проверки.

Повышенный уровень

Задача 1

В течение нескольких лет организация-клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т.д.).

Требуется: Определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации.

Задача 2

Чтобы взять в банке кредит, организация-клиент обращается к своему аудитору с просьбой выступить в качестве поручителя.

Требуется: Определить, как следует поступить аудитору.

Задача 3

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не сумел получить от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженностей, и выяснить причины неплатежей.

Требуется: Обосновать действия аудитора с позиции существенности нарушений.

Тема 3. Квалификационные требования к аудиторам, требования к аудиторским организациям и этические нормы аудиторской деятельности

Базовый уровень

Задача 1

Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов.

Требуется: Определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны.

Задача 2

Страховая компания предложила аудиторской фирме стать ее аудитором. Однако среди персонала этой фирмы нет специалистов имеющих единый квалификационный аттестат аудитора.

Требуется: Ответить на вопрос: может ли фирма принять данное предложение?

Задача 3

Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора.

Требуется: Прокомментировать возможные проблемы.

Повышенный уровень

Задача 1

Во время проведения проверки годовой отчетности аудитор узнал о том, что его заказчик собирается купить конкурирующее предприятие. Если данный факт станет известным, поднимется курс акций конкурирующего предприятия. Аудитор не отказывается от возможности при помощи посредника купить акции этого предприятия и таким образом обеспечить себе высокую прибыль.

Требуется: Определить, нарушает ли аудитор при этом свои профессиональные обязанности.

Задача 2

Вы — аудитор фирмы «К». Ваша фирма желает переехать в другой офис, и фирма «К» предлагает вам очень удобное помещение в здании, собственником которого она является.

Требуется: Определить, какие проблемы возникают в связи с этим предложением?

Тема 5. Подготовка аудиторской проверки

Базовый уровень

Задача 1

В ходе обязательной аудиторской проверки экономического субъекта выясняется, что на товарных складах, расположенных в Курской области, по данным инвентаризации, проведенной сотрудниками централизованной бухгалтерии, имеют место значительные расхождения учетных и фактических данных. Вы пришли к решению о необходимости провести повторную инвентаризацию и лично в ней поучаствовать.

Требуется: Составить предварительный план инвентаризации и письменное разъяснение руководству экономического субъекта о необходимости повторной инвентаризации с вашим участием.

Задача 2

Предприятию предстоит крупная торговая сделка. Руководство компании обращается в аудиторскую фирму с просьбой разработать схему налогообложения для данной сделки и соответствующие тексты договоров с контрагентами.

Требуется: Сформулировать предмет договора.

Задача 3

Балансовая стоимость совокупности – 5000000 тыс.руб.

Балансовая стоимость выборочной совокупности – 1000 тыс.руб.

Ошибка, определенная при выборке - 4%.

Требуется найти величину искажения по совокупности.

Задача 4

Размер выборочной совокупности 30 документов.

Размер генеральной совокупности 300 документов.

Требуется установить интервал выборки и порядок проведения случайной выборки.

Задача 5

Приступая к проверке дебиторов, аудитору необходимо рассчитать размер выборки. Генеральная совокупность (общая сумма дебиторов) – 6500000 руб.; допустимая ошибка – 812500 руб.; риск при выборке – 5 %.

Обнаружение ошибок не ожидается. Рассчитайте размер выборки.

Задача 6

При проверке 55 документов на покупку аудитор обнаружил две ошибки. Фактор надежности 5,33%. Определите допустимую ошибку, если уровень доверия равен 90%.

Повышенный уровень

Задача 1

Вашу фирму пригласили провести аудиторскую проверку. Вы как ответственное лицо провели предварительную экспертизу бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.

Требуется: Подготовить письмо о согласии на проведение аудита, особое внимание уделив ответственности сторон.

Задача 2

В ходе аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта были выявлены данные о взаиморасчетах

экономического субъекта с филиалом компании, расположенным в Курской области, и о передаче ему на реализацию значительной партии товаров. Выявленные обстоятельства существенно влияют на условия и сроки аудиторской проверки.

Требуется: Составить письмо-разъяснение руководству экономического субъекта с предложением пересмотреть программу проверки, сроки и оплату услуг.

Задача 3

Определите единый показатель уровня существенности на основании следующих данных: Наименование базового показателя	Значение базового показателя (тыс.руб.)	Допустимый % отклонений	Значение, применяемое для нахождения уровня существенности (тыс. руб.)
Балансовая прибыль предприятия	63672	5	
Валовой объем реализации без НДС	170652	2	
Валюта баланса	80240	2	
Собственный капитал	43500	10	
Общие затраты предприятия	102536	2	

Примечание. Допустимый процент округления не должен быть больше 10.

Тема 7. Проведение аудиторской проверки

Базовый уровень

Задача 1

Аудитор располагает следующими документами:

1. полученными от клиента на основании внешних данных;
2. полученными от клиента на основании внутренних данных;
3. составленными аудитором на основании бухгалтерских записей предприятия-клиента;
4. полученными от третьих лиц.

Оцените имеющиеся доказательства с точки зрения их надежности.

Задача 2

При проверке аудитор собрал следующие доказательства:

1. выписку из реестра акционеров – для подтверждения наличия акций в собственности предприятия-клиента;
2. акт инвентаризации материально-производственных запасов по результатам инвентаризации, проведенной с участием аудитора;
3. анализ затрат, подготовленный работником предприятия.

Распределите полученные доказательства по степени их значимости.

Повышенный уровень

Задача 1

Составьте схему последовательности независимой аудиторской проверки. Охарактеризуйте, из каких этапов она состоит, и их значение.

При построении схемы учтите, что наиболее важными элементами аудиторской проверки являются: подготовка, включающая поиск новых клиентов (продолжение сотрудничества с прежними), заключение договоров, назначение ответственных аудиторов; изучение характера деятельности клиента, предварительный аналитический обзор, оценка риска неэффективности аудита, оценка аудиторских затрат, предварительное знакомство с системой учета, оценка системы внутреннего контроля (усовершенствование программы проверки, подбор приемов для аудита внутреннего контроля, изучение и оценка совершенных действий, определение риска неэффективности контроля); проверка операций по существу (применение выборочного контроля, оценка риска неэффективности аудита, применение компьютерного аудита, проверка правильности составления баланса и отчета о финансовых результатах); обобщение и анализ результатов проверки; составление аудиторского отчета и заключения.

Тема 9. Аудиторское заключение

Базовый уровень

Задача 1

На основании приведенных данных составьте положительное аудиторское заключение в части, привлекающей внимание пользователей бухгалтерской отчетности организации. ООО "Аудиторская фирма "Консультант-аудит"" провела аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО "Проминвест" за период с 1 января по 31 декабря 20(XX) г. включительно. В ходе аудита установлено, что на дату подписания аудиторского заключения не закончено судебное разбирательство между ОАО "Проминвест" (ответчик) и налоговой инспекцией (истец) по вопросу правильности исчисления налоговой базы по налогу на прибыль за 20(XX) г. Сумма иска составляет 200 тыс. руб. Примерная форма аудиторского заключения в части, привлекающей внимание пользователей бухгалтерской отчетности организации, приведена в правиле (стандарте) № 6 "Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности". Данные об аудиторе и аудируемом лице и другие обязательные реквизиты аудиторского заключения укажите самостоятельно.

Задача 2

Используя данные, приведенные в задании 1, заполните стандартную форму безоговорочно положительного аудиторского заключения. Форма такого аудиторского заключения приведена в правиле (стандарте) № 6 "Аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности".

Тема 11. Аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями

Повышенный уровень

Задача 1

Проверка состояния системы внутреннего контроля на участке учета уставного капитала, расчетов с учредителями

Учебный материал для выполнения задания:

ООО «Магнат» образовалось 11 января 2005 г. в г. Курске. Устав, учредительный договор и свидетельство о государственной регистрации имеются в наличии. Уставный капитал составляет 34 223 руб.:

ЗАО «Прогресс» имеет долю в размере 50% уставного капитала номинальной стоимостью 17 112 руб.

ЗАО «Импульс» имеет долю в размере 40% уставного капитала номинальной стоимостью 13 690 руб.

Петров Г. В. имеет долю в размере 10% уставного капитала номинальной стоимостью 3421 руб.

ЗАО «Импульс» внесло свою долю денежными средствами на расчетный счет. Петров Г. В. оплатил свою долю денежными средствами в кассу. ЗАО «Прогресс» внесло в качестве вклада в уставный капитал оборудование. Участники решили, что оно стоит 17 112 руб.

Независимый оценщик также оценил оборудование в 17 112 руб. Все участники внесли свои доли в полном объеме и своевременно. Основным видом деятельности предприятия является производство мебели, на что у ООО «Магнат» имеется лицензия.

По данным задания требуется:

Оценить состояние внутреннего контроля операций по учету уставного капитала, учету расчетов с учредителями в виде теста вопросника.

Тема 13. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами

Задача 1

В ходе аудиторской проверки бухгалтерского учета основных средств в январе 2015 г. было установлено, что приобретенный в июле 2014 г. компьютер был принят к учету в составе товаров на счете 41 «Товары» по

стоимости приобретения 70 800 руб., НДС — 10 800 руб. Услуги по техническому контролю и установке компьютера оказаны сторонней организацией. Стоимость услуг включена в расходы по обычным видам деятельности и списана на счет 44 «Расходы на продажу» — 2000 руб., НДС — 360 руб. НДС от стоимости объекта и услуг предъявлен к вычету. Срок полезного использования компьютера определен в целях бухгалтерского и налогового учета на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1, равным 5 годам. Доходы и расходы исчисляются методом начисления.

Требуется:

1. Охарактеризовать выявленные нарушения, установить, какие нормативные акты нарушены.
2. Определить возможные финансовые санкции со стороны налоговых органов в случае выявления ими данных нарушений.
3. Составить исправительные бухгалтерские записи.

Задача 2

В январе 2015 г. производственной организацией приобретен факс стоимостью 14 500 руб., который учтен в составе МПЗ (стоимость факса меньше установленного лимита). В апреле был осуществлен ремонт факса сторонней организацией, стоимость ремонта составила 1770 руб., в том числе НДС 270 руб. Расходы по ремонту факса списаны за счет созданного резерва на ремонт основных средств. Создание резерва предусмотрено учетной политикой.

Требуется:

1. Охарактеризовать выявленные нарушения, установить, какие нормативные акты нарушены.
2. Определить возможные финансовые санкции со стороны налоговых органов в случае выявления ими данных нарушений.
3. Составить исправительные бухгалтерские записи.

Задача 3

Организация приобрела в июне 2015 г. офисную мебель стоимостью 285 000 руб. (без НДС), расходы на установку составили 12000 руб. В бухгалтерском учете объект принят в составе основных средств и учтен на счете 01 по первоначальной стоимости 297 000 руб. (285 000 + 12 000). С июля по объекту основных средств начисляется амортизация исходя из срока полезного использования 5 лет. Акт о приеме-передаче объекта основных средств не составлен, инвентарная карточка учета основных средств переоформляется ежемесячно.

Требуется:

1. Охарактеризовать выявленные нарушения, установить, какие нормативные акты нарушены.
2. Определить возможные финансовые санкции со стороны налоговых органов в случае выявления ими данных нарушений.
3. Составить исправительные бухгалтерские записи.

Тема 14. Аудит операций с денежными средствами

Задача 1

При аудите кассовых операций в ООО «АВС» аудиторы установили следующее:

1. выручка, зарегистрированная по Z-отчету ККМ от 18.01.15, оприходована по приходному кассовому ордеру и сдана на расчетный счет 19.01.15:

2. к авансовому отчету завхоза Петрова П.П. приложены квитанции к приходным кассовым ордерам ООО «Икс» № 16 от 19.01.15 на сумму 90 000 руб. и № 18 от 21.01.15 на сумму 18 000 руб. В обеих квитанциях указано основание: «согласно акту выполненных работ № 4 от 18.01.15».

Какие нарушения допущены в данной ситуации?

Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены?

Приведите возможные финансовые санкции.

Задача 2

В ходе проверки торговой организации за период с 25 по 26 мая 2015 г. установлено, что нарушен порядок работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций. Согласно объяснительной записке кассира организации от 27 мая 2015 г. во время работы 26 мая 2015 г. она пробила чек на заказ, от которого покупатель отказался. Через некоторое время кассир пробила возвратный чек на сумму 5 800 руб.

Генеральным директором организации была написана жалоба, к которой приложены копии чеков, отпечатанных на ККТ 26 мая 2015 г.:

№ 0033 — в 11 ч 14 мин. на сумму 5580 руб., который возвращен кассиру в связи с решением покупателя отказаться от заказа;

№ 0077 — в 13 ч 29 мин. на сумму 220 руб., который ошибочно пробит кассиром.

Согласно копии чека (приложена к жалобе), отпечатанного на ККТ 26 мая 2015 г. № 0108 (в 19 ч 14 мин.), в кассу возвращены денежные средства на сумму 1800 руб., а чек на сумму 5800 руб. отсутствует. Факт возврата денежных средств на сумму 5800 руб. не подтвержден.

Какое нарушение было допущено в организации?

Положения каких законодательных и нормативных актов нарушены?
Приведите возможные финансовые санкции.

Тема 15. Аудиторская проверка операций с материальными ценностями

Задача 1

Согласно данным бухгалтерского учета по счету 43 «Готовая продукция» значится 540 т пшеницы, переданной 22 сентября 2014 года на хранение кладовщику Марченко А.В. 28 апреля 2015 года реализовали все зерно — 537 т, недостачу списали за счет естественной убыли. На сумму выявленной недостачи составлены бухгалтерские записи:

1. Выявлена недостача зерна:

Дебет счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — 4500 руб.

Кредит счета 43 «Готовая продукция» — 4 500 руб.

2. Списана недостача зерна:

Дебет счета 20 «Основное производство» — 4 500 руб.

Кредит счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» — 4500 руб.

Норма естественной убыли при хранении на складах насыпью составляет 0,115% за год от хранимой массы. Фактическая себестоимость 1 ц пшеницы — 150 руб. Рыночная цена 1 ц — 320 руб. Организация является плательщиком налога на прибыль.

1. Какие допущены нарушения в данной ситуации?

2. Какие исправительные записи необходимо сделать в учете'?

3. Каким законодательным и нормативным актам противоречат выявленные нарушения?

Тема 16. Аудиторская проверка затрат на производство и учета выпуска и реализации готовой продукции

Задача 1

Организация приобрела рекламную конструкцию стоимостью 15 000 руб., в том числе НДС — 18%. В учетной политике организации прописано, что имущество стоимостью не более 20 000 руб. или иного установленного лимита включается в состав МПЗ. Как следует отразить операции в учете организации?

Задача 2

Рекламное агентство изготовило рекламную конструкцию сроком полезного использования 1,5 года в целях рекламы своей деятельности. При ее изготовлении были произведены следующие расходы:

- израсходованы материалы — 50 000 руб. без НДС;
- начислена заработная плата работникам — 70 000 руб.;

- начислены взносы в фонд социального страхования и обеспечения — 20 000 руб.

За выдачу разрешения на установку рекламной конструкции была уплачена государственная пошлина в размере 1500 руб. в соответствии с пп. 80 п. 1 ст. 333.33 НК РФ. Как следует отразить операции в учете организации?

Задача 3

Мебельный магазин приобрел в июле партию мягкой мебели в количестве 10 шт. по цене 23 600 руб. на общую сумму 236 000 руб. (в том числе НДС 18% — 36 000 руб.). В этом же месяце вся партия была реализована на сумму 306 800 руб. (в том числе НДС 18% — 46 800 руб.).

В учетной политике организации отмечено, что товары учитываются по покупным ценам. Доходы и расходы для исчисления налога на прибыль определяются по методу начисления

Требуется:

Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от продажи товара.

Тема 17. Аудит расчетных операций

Задача 1

В ноябре 2015 г. аудитором было установлено, что в счетах арендодателя за аренду офиса из-за ошибки в оценке площади арендованного офисного помещения расходы на аренду завышались на 10 000 руб. (без НДС) ежемесячно с марта 2014 г. по октябрь 2015 г. включительно. Ежемесячная сумма арендной платы, признававшаяся арендатором в составе расходов, составила до обнаружения ошибки 110 000 руб. Арендодатель признал данную ошибку и внес исправления в акты, которые ежемесячно подписывались сторонами. Корректировать счета-фактуры не пришлось, так как арендодатель применяет упрощенную систему налогообложения. Таким образом, общая сумма переплаты составила: 10 000 руб. x 20 месяцев = 200 000 руб. и по договоренности сторон была учтена в качестве аванса, уплаченного арендодателю.

Отчетными периодами по налогу на прибыль для арендатора являются I квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Составить исправительные записи, определить возможные финансовые санкции за выявленные нарушения.

Задача 2

В июне ЗАО «Альфа» отгрузило ООО «Пегас» партию обуви в количестве 50 пар по цене 944 руб. за пару (в том числе НДС — 144 руб.).

Всего отгружено товара на сумму 47 200 руб. (в том числе НДС — 7200 руб.). Себестоимость одной пары обуви составляет 600 руб., а себестоимость отгруженной партии — 30 000 руб. Три пары обуви на общую сумму 2832 руб. (в том числе НДС — 432 руб.) оказались бракованными. В июле ООО «Пегас» возвратило их ЗАО «Альфа». Аудитором установлено, что данная операция не нашла отражения в учете.

Произведите необходимые бухгалтерские записи. Как выявленные нарушения повлияли на финансовый результат организации?

Задача 3

ООО «Арго» зарегистрировалось в налоговой инспекции г. Краснодара 20 мая 2015 г. Первым отчетным периодом для него будет являться полугодие 2015 г. ООО «Арго» обязано не позднее 30 июля 2015 г. представить налоговую декларацию по налогу на имущество организаций и уплатить авансовый платеж.

Остаточная стоимость основных средств ООО «Арго» по данным бухгалтерского учета составляет:

- на 01.05.2015 — 0 руб.;
- на 01.06.2015 — 60 000 руб.;
- на 01.07.2015 — 84 560 руб.

Определить сумму авансового платежа по налогу на имущество организаций за полугодие, если областным законом установлена ставка налога 2,2%.

Задача 4

В ходе аудита установлено, что бухгалтер начислил отпускные менеджеру по продажам Петрову С.Н. за дни отпуска в сумме 9392,41 руб.

Отпуск предоставлен с 01 июня 2015 г. продолжительностью 28 календарных дней. Петров С.Н. находится на окладе — 10 000 руб. С июня 2014 г. по апрель 2015 г. работником отработаны полностью все дни. В мае 2015 г. Петрову С.Н. было начислено пособие по временной нетрудоспособности за три дня в сумме 904 руб. и за отработанные дни — 8947,37 руб. Ставка сбора на страхование от несчастных случаев на производстве в организации составляет 0,2%.

На основании приведенных данных следует:

1. Произвести перерасчет суммы отпускных.
2. В случае выявления нарушения составить исправительные бухгалтерские записи.

3. Указать законодательные и (или) нормативные акты, которым противоречат выявленные нарушения.

Тема 18. Аудиторская проверка финансовых результатов организации. Аудит бухгалтерской отчетности

Задача 1

ООО «Альтаир» имеет задолженность по налогу на прибыль перед федеральным бюджетом в размере 50 000 руб. В настоящее время организация не ведет никакой деятельности, и денежных средств на расчетном счете и в кассе организации нет. Взыскать эту недоимку с ООО «Альтаир» невозможно. Налоговый орган признал задолженность безнадежной и списал в порядке, установленном Правительством РФ.

В организации предусмотрено использование к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчета 68-2 «Налог на прибыль».

Как отразить данную операцию в учете? Как списание безнадежной задолженности повлияет на налогообложение организации?

Задача 2

В учетной политике организации для целей бухгалтерского учета на 2015 г. предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам. Инвентаризация расчетов по состоянию на 31 декабря 2014 г. показала, что резерв необходимо создать в сумме 600000 руб.

В течение 2015 г. списана зарезервированная задолженность:

- в сумме 60 000 руб., так как истек срок исковой давности;
- в сумме 50 000 руб., так как невозможно взыскать долг на основании акта судебного пристава-исполнителя;
- в сумме 80 000 руб., в связи с ликвидацией организации-должника.

Инвентаризация дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря 2015 г. показала, что резерв на 2016 г. необходимо создать в сумме 420 000 руб.

Составить необходимые бухгалтерские записи.

Примерные темы для подготовки рефератов

1. Организация и нормативное регулирование аудиторской деятельности в России.
2. Внешний и внутренний аудит.
3. Профессиональные и этические нормы аудиторской деятельности.
4. Виды аудиторских услуг.
5. Источники информации о финансово-хозяйственной деятельности аудируемого лица при осуществлении аудиторской проверки.
6. Стандарты аудиторской деятельности.
7. Организация подготовки аудиторской проверки
8. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности.
9. Организация аудиторской проверки и аудиторские процедуры.
10. Подготовка аудиторского заключения.
11. Методика и технология проведения подтверждающего аудита.
12. Аудит учредительных документов, формирования и учета капитала и резервов.
13. Аудит системы управления организации.
14. Аудиторская проверка операций с внеоборотными активами.
15. Аудит расчетов по оплате труда.

Примерные темы для подготовки презентаций

1. Аудит наличных и безналичных потоков на предприятии.
2. Аудит операций по поступлению и списанию материальных ценностей.
3. Аудит учета затрат на производство готовой продукции.
4. Аудит учета отгрузки и реализации готовой продукции.

Научно-исследовательская работа

Тема 1. Аудит и судебно-бухгалтерская экспертиза

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-4; З-6; З-7; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: подготовка доклада.

Тема 2. Международные и российские этические нормы аудита

Содержание самостоятельной работы: подготовка реферата / презентации.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-1; ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-5; З-6; З-7; У-1; В-1.

Формы контроля, оценочные средства: презентация, защита реферата.

Тема 3. Аудит на предприятиях с иностранными инвестициями

Содержание самостоятельной работы: подготовка доклада.

Формируемые компетенции: ОК-3; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОПК-2; ОПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8.

Образовательные результаты: З-1; З-2; З-6; З-7; У-1; У-2; У-4; У-7; В-1; В-6.

Формы контроля, оценочные средства: доклад.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Система органов государственного и аудиторского контроля в Российской Федерации.
2. Основные формы контрольно-ревизионной и аудиторской деятельности.
3. Методика проведения проверок аудиторами.
4. Организация и правовые основы работы аудиторов по проведению аудиторских проверок.
5. Основные направления и задачи аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
6. Понятие, цели и организация аудиторской деятельности.
7. Аудит и ревизия.
8. Правовые основы аудиторской деятельности.
9. Информационная основа аудита.
10. Виды аудита.
11. Аудиторская проверка и экспертиза по поручению государственных органов.
12. Особенности организации и методы проведения аудиторской проверки и экспертизы по поручению государственных органов.
13. Взаимоотношения аудитора (фирмы) с клиентом и третьими лицами.
14. Контроль за уровнем профессионализма аудиторов.
15. Планирование и подготовка аудиторской проверки.
16. Оценка системы учета и внутреннего контроля клиента.
17. Рабочие и отчетные документы аудитора (фирмы) о проверке.
18. Оценка аудитором результатов аудиторской проверки.
19. Анализ и оценка влияния выявленных нарушений на результаты деятельности экономического субъекта.
20. Методика аудиторской проверки учета денежных средств и финансовых вложений.
21. Аудиторская проверка учета кассовых операций и денежных средств на расчетных других счетах в банке.
22. Методика аудиторской проверки операций с основными средствами.
23. Методика проверки использования и обеспечения сохранности материальных ценностей.
24. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
25. Аудиторская проверка правильности калькулирования и операций по формированию себестоимости продукции (работ, услуг).

26. Аудиторская проверка выполнения договорных обязательств по поставкам, операций по реализации продукции.
27. Аудиторская проверка формирования и использования финансовых результатов.
28. Документальное оформление результатов аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
29. Внутренний аудит и внутривозрастной контроль хозяйствующего субъекта.
30. Аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций жилищно-коммунального хозяйства.
31. Аудит финансово-хозяйственной деятельности хозрасчетного медицинского учреждения.
32. Аудит финансово-хозяйственной деятельности торговых предприятий.
33. Аудит финансово-хозяйственной деятельности предприятий общественного питания.
34. Аудит финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций.
35. Юридическая (административная, гражданская, уголовная) ответственность аудитора (аудиторской организации).
36. Аудит в иностранных представительствах.
37. Аудит валютных операций.
38. Аудит наличных расчетов предприятия.
39. Аудит безналичных расчетов предприятия.
40. Нормативное регулирование аудиторской деятельности.
41. Международные и российские стандарты аудита.
42. Юридическая ответственность аудитора (фирмы).
43. Аудит учета нематериальных активов.
44. Аудит учета расчетов по налогам и сборам.
45. Аудиторская проверка расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
46. Аудиторская проверка доходов и расходов по обычным видам деятельности.
47. Аудиторская проверка учета операционных и внереализационных доходов и расходов.
48. Контроль качества аудиторской проверки. Аудиторские риски.
49. Аудит учредительных документов организации.
50. Аудит учета кредитов и займов.
51. Аудит внешнеэкономической деятельности.
52. Аудит бухгалтерской отчетности.

53. Особенности аудита предприятий-банкротов.
54. Обязательный аудит и инициативный аудит.
55. Особенности аудита бухгалтерской отчетности акционерных обществ.
56. Аудит сельскохозяйственных предприятий.
57. Аудит предприятий добывающей промышленности.
58. Аудит предприятий перерабатывающей промышленности.
59. Аудит транспортных предприятий.
60. Место аудита в системе государственного и ведомственного контроля.
61. Международные аудиторские фирмы (обзор).
62. Аудит операций по движению материально-производственных запасов.
63. Аудит учета готовой продукции и ее реализации.
64. Аудит на малых предприятиях.
65. Аудит и системы автоматизированной обработки информации.
66. Аудит правильности и своевременности начисления и оплаты налогов и иных платежей.
67. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
68. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
69. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
70. Аудит дочерних обществ и организаций.
71. Аудит собственного капитала предприятия.
72. Аудит добавочного капитала.

Порядок оформления курсовых работ установлен Методическими рекомендациями по подготовке курсовых работ.

Перечень вопросов к экзамену

1. История возникновения и развития аудита.
2. Необходимость, сущность и цели аудиторской деятельности.
3. Становление рынка аудиторских услуг в РФ.
4. Место аудита в системе финансового контроля.
5. Внешний и внутренний аудит.
6. Обязательный и инициативный аудит.
7. Услуги, сопутствующие аудиту.
8. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности.
9. Структура и функции государственных органов, регулирующих аудиторскую деятельность.
10. Аттестация аудиторов.
11. Основные правовые формы предпринимательской деятельности в аудите.
12. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки.
13. Права и обязанности индивидуальных аудиторов и аудиторских организаций.
14. Ответственность аудиторов и аудируемых лиц при проведении аудиторских проверок.
15. Аудиторские стандарты: понятие, структура, виды и назначение.
16. Нормы профессионального поведения аудиторов.
17. Внутрифирменные аудиторские стандарты.
18. Объем аудита и стадии аудиторской проверки.
19. Планирование аудита.
20. Оценка существенности и аудиторский риск.
21. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
22. Аудиторские доказательства.
23. Аудиторская выборка.
24. Действия аудитора при выявлении искажений бухгалтерской отчетности.
25. Использование работы эксперта.
26. Использование работы другой аудиторской организации.
27. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита.
28. Договор на оказание аудиторских услуг.
29. Рабочие документы аудитора.
30. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта.
31. Оценка результатов аудиторской проверки.

32. Аудиторское заключение: понятие, назначение и структура.
33. Виды аудиторских заключений.
34. Заключение аудиторской организации по специальным аудиторским заданиям.
35. Внутренний контроль качества аудита.
36. Программа проверки и источники информации для проверки учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями.
37. Аудит учредительных документов и видов деятельности.
38. Проверка формирования уставного капитала.
39. Аудит расчетов с учредителями.
40. Аудит учетной политики организации.
41. Цели проверки и источники информации для проверки основных средств и нематериальных активов.
42. Аудиторская проверка наличия и сохранности основных средств.
43. Проверка правильности документального оформления и учета поступления и выбытия основных средств.
44. Аудиторская проверка операций по учету амортизации ОС.
45. Аудит нематериальных активов.
46. Цели проверки и источники информации для проверки материально-производственных запасов.
47. Аудиторская проверка операций с материальными запасами.
48. Аудиторская проверка операций с готовой продукцией.
49. Цели и задачи проверки, источники информации для проверки операций с денежными средствами.
50. Аудит кассовых операций.
51. Аудиторская проверка операций с денежными средствами в пути.
52. Аудиторская проверка операций по расчетному счету.
53. Аудиторская проверка операций по прочим счетам в банках.
54. Аудиторская проверка операций по полученным кредитам и займам.
55. Цели и задачи проверки, источники информации для проверки расчетных операций.
56. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
57. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
59. Аудит расчетов по налогам и сборам.
60. Аудит расчетов по налогу на прибыль организаций.
61. Аудит расчетов по НДС.
62. Аудит расчетов по налогу на имущество.

63. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
64. Аудит соблюдения трудового законодательства.
65. Аудит расчетов по оплате труда.
66. Аудиторская проверка расчетов по прочим операциям с персоналом.
67. Аудиторская проверка учета затрат на производство и реализацию готовой продукции.
68. Аудит учета финансовых результатов.
69. Аудит учета доходов и расходов организации.
70. Аудит бухгалтерской отчетности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Средства текущего контроля

Собеседование – средство оценивания компетенции, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен дать исчерпывающие обоснованные ответы на вопросы преподавателя;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен дать обоснованные ответы на основные вопросы преподавателя, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен дать ответы на основные вопросы преподавателя, допускаются некоторые недостатки по полноте и содержанию ответа, ответить не менее, чем на 2/3 дополнительных и уточняющих вопросов.

Тест – система стандартизированных заданий, предполагающая несколько вариантов ответа на поставленный вопрос.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить не менее 90% тестовых заданий;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 80 до 89% тестовых заданий;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен выполнить от 70 до 79% тестовых заданий.

Практическая задача – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по дисциплине (модулю).

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать системные, глубокие знания программного материала, необходимые для решения практических задач; работа студента выполнена полностью без ошибок и помарок, в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок, в представленном решении нет бухгалтерских ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала);

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, студент должен обладать теоретическими знаниями, демонстрировать полное знание программного материала и владение практическими навыками, допуская при этом некоторые неточности, которые самостоятельно обнаруживает и быстро исправляет; работа студента выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета, или работа выполнена безошибочно, но с большим количеством помарок и исправлений;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен владеть обязательными умениями по проверяемой теме и демонстрировать достаточный уровень знаний основного программного материала; в работе студента допущены ошибки в ходе решения задач (более одной ошибки или более двух-трех недочетов) при правильном выполнении всех остальных заданий, при этом ход решения задачи верный; допуская эти ошибки, студент может их исправить при подсказке преподавателя.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта полностью, проведен анализ проблемы с использованием дополнительной литературы, информация последовательна и логически связана, представленные вывод обоснованы,

использовано более 5 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); отсутствуют ошибки в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы даны с приведением примеров и пояснений.

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта; проведен анализ без привлечения дополнительной литературы; не все выводы сделаны или обоснованы; информация последовательна и логически связана; использовано более 2 профессиональных терминов; реферат представлен с использованием компьютерных технологий (Power Point и др.); допущено не более 2 ошибок в представляемой информации; ответы на уточняющие вопросы полные и/или частично полные.

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, реферат студента должен отвечать следующим требованиям: проблема раскрыта не полностью; выводы не сделаны или не обоснованы; информация не систематизирована; использовано 1-2 профессиональных термина; реферат представлен без использования компьютерных технологий; допущены 3-4 ошибки в представляемой информации; ответы на элементарные уточняющие вопросы.

Доклад - Подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной проблемы.

- для получения оценки *«отлично»*, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: системность, обстоятельность и глубина излагаемого материала; знакомство с научной и научно-популярной литературой, рекомендованной к докладу преподавателем; письменная форма доклада (от руки); способность воспроизвести основные тезисы доклада без помощи конспекта; способность быстро и развернуто отвечать на вопросы преподавателя и аудитории; способность докладчика привлечь внимание аудитории;

- для получения оценки *«хорошо»*, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, доклад студент должен соответствовать следующим критериям: развернутость и глубина излагаемого материала; знакомство с основной научной литературой к докладу; письменная форма доклада; при выступлении частое обращение к тексту доклада; некоторые затруднения при ответе на вопросы; неспособность ответить на ряд вопросов аудитории;

- для получения оценки *«удовлетворительно»*, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, доклад студент должен

соответствовать следующим критериям: правильность основных положений доклада; наличие недостатка информации в докладе по целому ряду проблем; использование для подготовки доклада исключительно учебной литературы; неспособность ответить на несложные вопросы из аудитории и преподавателя; неумение воспроизвести основные положения доклада без письменного конспекта.

Презентация – набор слайдов и спецэффектов (слайд-шоу), а также раздаточный материал для аудитории, хранящийся в одном файле, предназначена для сообщения нужной информации об объекте в удобной для получателя форме.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов немного не соответствует продолжительности выступления (для 10-минутного выступления рекомендуется использовать не более 12 слайдов); презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой опорный конспект; иллюстрации хорошего качества помогают наиболее полно раскрыть тему, не отвлекают от содержания; используются графики, схемы, таблицы; текст презентации читается легко; презентация не перегружена эффектами; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий владеет содержанием; электронная презентация служит иллюстрацией к выступлению, но не заменяет его;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: количество слайдов не

соответствует содержанию и/или продолжительности выступления; презентация содержит ценную, полную, понятную информацию по теме проекта; текст на слайде представляет собой текст выступления; присутствуют ошибки в оформлении слайдов и подаче информации; выступающий свободно владеет содержанием; электронная презентация заменяет выступление.

Курсовая работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студентов, выполняемая под руководством научного руководителя и соответствующая установленным требованиям.

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; выполненная работа отличается знанием теоретического материала по рассматриваемой проблеме, анализом и аргументацией выводов; оформление работы отвечает поставленным требованиям; во время защиты материал излагается грамотно, логично, последовательно с использованием современных компьютерных средств; во время защиты студент продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, адекватно ответить на поставленные вопросы.

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа выполнена самостоятельно, имеет научно-практический характер, содержит элементы новизны; студент продемонстрировал знание теоретического материала по рассматриваемой проблеме, однако умение анализировать, аргументировать свою точку зрения, делать обобщения и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагался логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства и продемонстрировал умение кратко и доступно представить результаты исследования, однако затруднялся отвечать на поставленные вопросы.

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, работа студента должна соответствовать следующим критериям: курсовая работа не содержит элементы новизны; студент не в полной мере владеет теоретическим материалом по рассматриваемой проблеме, умение анализировать,

аргументировать свою точку зрения, делать обобщение и выводы вызывают у него затруднения; имеются недочеты в оформлении курсовой работы; во время защиты материал не всегда излагается логично и последовательно; во время защиты студент использовал современные компьютерные средства, но затруднялся в представлении результатов исследования и ответах на поставленные вопросы.

Средства промежуточного контроля согласно учебному плану

Экзамен – процедура, проводимая по установленным правилам для оценки знаний студента по учебному предмету (дисциплине).

Шкала оценки:

- для получения оценки **«отлично»**, соответствующей повышенному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоить основную и быть знакомым с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Также студент должен усвоить взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, продемонстрировать творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- для получения оценки **«хорошо»**, соответствующей базовому уровню освоения компетенций студент должен продемонстрировать полное знание учебно-программного материала, успешно выполнить предусмотренные в программе задания, усвоить основную литературу, рекомендованную в программе. Также студент должен продемонстрировать систематический характер знаний по дисциплине и быть способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- для получения оценки **«удовлетворительно»**, соответствующей минимальному уровню освоения компетенций, студент должен продемонстрировать знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, выполнить задания, предусмотренные программой, быть знакомым с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.